



07.9.2022 - 08.9.2022 | Helsinki, Kauppakamarin koulutustilat

## Esihenkilöpäivät 7.-8.9.2022

Hybriditoteutus: & Helsinki, Kauppakamarin koulutustilat

Kauppakamarin vuotuisilla Esihenkilöpäivillä päivitetät tietosi keskeisimmistä työsuhteasioista ja saat uusia näkökulmia johtamisen tueksi.

**Kirsi Parnila: Esihenkilön työoikeutta:** Päivän aikana saat tietoa työnjohto- eli direktio-oikeuden käyttämisestä työnantajan edustajana. Käsittelyssä ovat mm. tasapuolinen kohtelu, työturvallisuus, erilaiset poissaolot ja varoituskäytäntö sekä työntekijän käytökseen liittyvät ongelmatilanteet. Päivän jälkeen sinulla on hyvä käsitys työsi kannalta keskeisestä työlaissaadännöstä.

**Pekka Järvinen: Esimiestyön peruspilarit:**

Toisen päivän aikana syvennytään esimiestyön peruspilareihin ja työyhteisön johtamisen merkitykseen. Kuulet, miten esihenkilönä tuet työyhteisöä eri tilanteissa kohti yhteisiä tavoitteita. Saat keinoja tarttua työyhteisön ongelmatilanteisiin ja vinkkejä rakentavan palautteen antamiseen.

ALKAA  
07.09.2022 08.30 -  
08.09.2022 15.45

SIJAINTI  
Kauppakamarin koulutustilat,  
Helsinki

JÄSENHINTA, LÄHI / ETÄ

**850 € / 850 €**

(+alv 24%)

HINTA, LÄHI / ETÄ

**1050 € / 1050 €**

(+alv 24%)

Hintaan sisältyy koulutuksen ohella koulutusmateriaali ja ohjelmaan merkityt tarjoilut.

## Kuvaus

Esihenkilöpäivillä saat vastauksia muun muassa näihin kysymyksiin:

- Kuinka onnistua esihenkilön vaativassa tehtävässä?
- Mitkä ovat työyhteisön kantavat rakenteet ja millainen on esihenkilön rooli työyhteisössä?
- Miten ratkaistaan tyypillisiä ongelmatilanteita työyhteisössä ja annetaan rakentavaa palautetta?
- Mitä tarkoittaa käytännössä käyttää työnjohto- eli direktio-oikeutta työnantajan edustajana?
- Miten toimitaan, jos työntekijä ei noudata työaikaa tai laiminlyö työvelvoitetta?

## Ohjelma

### 7.9.2022

8.30 alkaen  
Ilmoittautuminen ja aamiaistarjoilu

9.30

#### Esihenkilö on juridisessa mielessä työnantajan edustaja

- työnjohto- eli direktio-oikeuden käyttäminen työnantajan edustajana
- tasapuolinen kohtelu ja syrjintä
- työturvallisuus ja työsuojelu

#### Työsuhteen ehtojen määrittäminen

- työsuhteen keskeiset ehdot ja niistä sopiminen
- työehtosopimukset

#### Oikeudet ja velvollisuudet erilaisten vapaiden yhteydessä

- vuosiloman antaminen
- perhevapaiden käyttö
- sairauspoissaoloihin liittyvät ongelmatilanteet

#### Työntekijän käytökseen liittyvät ongelmatilanteet

- sopimaton käytös
- ohjeiden vastainen menettely
- työvelvoitteen laiminlyönti
- luvattomat poissaolot

#### Työsuhteen päättäminen työntekijästä johtuvista syistä

- koeaikapurku, työsuhteen purkaminen, raukeaminen ja purkautuneena käsitteleminen
- irtisanomismenettely ja varoituskäytäntö

Lakimies **Kirsi Parnila**, Helsingin seudun kauppakamari

15.30

Ensimmäinen koulutuspäivä päättyy

Tarjoilut:

Aamiastarjoilu 8.30 alkaen, lounas 12.00, iltapäiväkahvi noin klo 14.00

---

## 8.9.2022

8.30

alkaen aamiastarjoilu

9.00

### Esimiestyön peruspilarit

- miksi töissä ollaan?
- kun henkilökemiat eivät toimi
- mistä syntyy hyvä työilmapiiri ja työmotivaatio?
- mikä auttaa jaksamaan ja viihtymään työssä?

### Johtamisen korostuva merkitys

- kadonnutta johtajuutta etsimässä
- työyhteisön kantavat rakenteet
- muutosten johtamisen kulmakivet

### Työyhteisön tyypilliset ongelmatilanteet

- yksilöongelmat
- yhteisölliset ongelmat
- ongelmien käsittely ja rakentava palaute

### Työyhteisön käyttäytymisen lainalaisuudet

- ongelmakierteestä onnistumiskiarteeseen
- esimiehen rooli ja tuki työyhteisön dynamiikassa

Psykologian lisensiaatti, TM, organisaatiopsykologi **Pekka Järvinen**,  
Organisaatiokonsultointi Praxis Oy

15.45

Tilaisuus päättyy

Tarjoilut:

Aamiastarjoilut, lounas 12.00, iltapäiväkahvi noin klo 14.00

---

## Asiantuntijat

### Kirsi Parnila

Lakimies

Helsingin Kamari Oy

### Pekka Järvinen

Organisaatiopsykologi, PsL, TM

Organisaatiokonsultointi Praxis Oy

---

## Asiakaspalvelu

09 2286 0360

asiakaspalvelu@kauppakamarikauppa.fi

## Peruutusehdot

Ilmoittautumisen voi peruuttaa kuluitta vähintään kaksi (2) viikkoa ennen tilaisuutta. 13–7 vuorokautta ennen peruutetuista ilmoittautumisista veloitetaan 50 % osallistumismaksusta ja tämän jälkeen peruutetuista ilmoittautumisista veloitetaan koko osallistumismaksu.

Helsingin Kamari Oy:llä on oikeus peruuttaa koulutustilaisuus ilman korvausvelvollisuutta ilmoittamalla asiakkaalle siitä sähköpostilla viimeistään 4 arkipäivää ennen tilaisuuden ajankohtaa.

## Oikeudet muutoksiin

Pidätämme oikeuden mahdollisiin hinnan- ja ohjelmanmuutoksiin.