KAUPPAKAMARI | KAUPPA

08.11.2022 - 09.11.2022 | Helsinki, Kauppakamarin koulutustilat

HR-ajokortti® 8.-9.11.2022

Hybriditoteutus: Teams & Helsinki, Kauppakamarin koulutustilat

HR-ajokortti antaa hyvän kokonaiskuvan henkilöstöhallinnon tehtäväkentästä. Koulutuksessa saat tuoreinta tietoa työlainsäädännöstä työsuhteen elinkaari huomioiden, ja perehdyt HR:n perustehtäviin ja rooliin liiketoiminnan kumppanina.

Ohjelmassa muun muassa:

- Työsopimuksen tekeminen ja työsuhteen ehdot
- Poissaolot, työaika
- Työsuhteen päättäminen
- Oikeanlaista osaamista ja asennetta onnistuneilla rekrytoinneilla
- Työhön perehdyttämisen tärkeys
- Henkilöstön kehittäminen
- HR:n tehtävät liiketoiminnan kumppanina sekä asiantuntijana erityisesti palkitsemisessa ja henkilöstön käytön suunnittelussa.

Osallistujien palautetta:

- Hyvä kokonaisuus. Työlainsäädäntö oli kaikkein kiinnostavin, jota olisi voinut kuulla enemmänkin.
- Paljon ja monipuolisesti käyty erilaisia asioita. Mukava ryhmä, jonka kanssa oli kiva päästä vertailemaan kokemuksia. Erityisesti työnlainsäädännön osuus oli selkeä ja monipuolinen.
- Hyvä käytännön esimerkki suuren talon HRstä.

ALKAA
08.11.2022 08.30 -
09.11.2022 15.30

SIJAINTI
Kauppakamarin koulutustilat,
Helsinki

JÄSENHINTA, LÄHI / ETÄ
750 € / 750 €
(+alv 24%)

HINTA, LÄHI / ETÄ
950 € / 950 €
(+alv 24%)

Hintaan sisältyy koulutuksen ohella koulutusmateriaali ja ohjelmaan merkityt tarjoilut.

Kuvaus

HR-ajokortti® -koulutuksen hyödyt:

- Saat hyvän kokonaiskuvan henkilöstöhallinnossa hoidettavasta tehtäväkentästä
- Saat hyvän käsityksen HR:n perustehtävistä
- Saat keskeiset tiedot työnlainsäädännöstä.

Asiantuntijat:
Kati Mattinen,lakimies, Helsingin seudun kauppakamari
Maritta Joki,esimies- ja työyhteisövalmentaja, Mentor, Coach, Mentoritas Oy
Hanna Skurnik-Järvinen,Vice President, Helsinki Airport HR, Finavia Oyj

Kenelle:
Koulutus on tarkoitettu henkilöstöhallinnon työssä aloittaville tai sitä oman työnsä ohella hoitaville henkilöille. Koulutus sopii hyvin esimiehille tehtävistä riippuen.

Tule kuulemaan erilaisista käytännöistä, ja keskustelemaan omaan yritykseen parhaiten sopivista toimintatavoista!

Ohjelma

Ohjelma 1.päivä

8.30
Ilmoittautuminen ja aamiaistarjoilu

8.40
Etäyhteyden avaaminen

8.45
Työlainsäädännön perusteet
Työsopimuksen tekeminen ja työsuhteen ehdot

- työsuhteen ehtojen määräytyminen ja muuttaminen
- tasapuolinen kohtelu ja syrjinnän kiellot
- työsopimuksen muoto, kesto ja olennaiset ehdot

Lakimies **Kati Mattinen**, Helsingin seudun kauppakamari

12.00-12.30
Lounastarjoilu

12.30
HR:n tehtävät liiketoiminnan kumppanina sekä asiantuntijana erityisesti palkitsemisessa ja henkilöstön käytön suunnittelussa

HR:n rooli ja henkilöstöön liittyvä suunnittelu

- HR:n keskeisiä tehtäviä

Head of HR, Helsinki Airport **Hanna Skurnik-Järvinen**, Finavia Oyj

15.30
Ensimmäinen päivä päättyy

Tajoilut:
8.30 alkaen aamiaistarjoilu, 10.15 kahvitarjoilu, 12.00-12.30 lounastarjoilu 14.00 Kahvitarjoilu

---

Ohjelma 2.päivä

8.30
Aamiaistarjoilu

(8.40
Etäyhteyden avaaminen)

8.45
Työlainsäädännön perusteet
Poissaolot

- sairauspoissaolot
- vuosiloman ansainta ja antaminen
- muita vapaita

Työaika

- mikä on työaikaa
- ylityö

Työsuhteen päättäminen

- henkilökohtaiset perusteet

Lakimies **Kati Mattinen**, Helsingin seudun kauppakamari

12.00-12.30
Lounastarjoilu

12.30
HR:n perustehtävät
Oikeanlaista osaamista ja asennetta onnistuneilla rekrytoinneilla

- rekrytoinnin onnistumisen edellytykset!
- rekrytoinnin sudenkuopat – älä putoa!
- onnistuiko rekrytointi – miten mitataan?
- miten toimitaan, mitä opitaan, jos menikin pieleen?

Työhön perehdyttämisen tärkeys

- osaaminen ja toiminta osaksi tuloksellista työyhteisöä
- perehdyttämisen sudenkuopat

Henkilöstön kehittäminen

- yrityksen ydinosaamiset - osaamisalueet näkyviksi
- palaute – kehittämisen ykkösväline
- mikä kehittämisessä on kenenkin vastuulla?

Esimies- ja työyhteisövalmentaja, mentor, coach **Maritta Joki**, Mentoritas Oy

15.30
Tilaisuus päättyy

Tajoilut:
8.30 alkaen aamiaistarjoilu, 10.15 kahvitarjoilu, 12.00-12.30 lounastarjoilu 14.00 Kahvitarjoilu

Asiantuntijat

Kati Mattinen
Lakimies, VT
Helsingin seudun kauppakamari

Hanna Skurnik-Järvinen
Vice President, Helsinki Airport HR
Finavia Oyj

Maritta Joki
Esimies- ja työyhteisövalmentaja, mentor, coach
Mentoritas Oy

Asiakaspalvelu

09 2286 0360
asiakaspalvelu@kauppakamarikauppa.fi

Peruutusehdot

Ilmoittautumisen voi peruuttaa kuluitta vähintään kaksi (2) viikkoa ennen tilaisuutta. 13–7 vuorokautta ennen peruutetuista ilmoittautumisista veloitetaan 50 % osallistumismaksusta ja tämän jälkeen peruutetuista ilmoittautumisista veloitetaan koko osallistumismaksu.

Helsingin Kamari Oy:llä on oikeus peruuttaa koulutustilaisuus ilman korvausvelvollisuutta ilmoittamalla asiakkaalle siitä sähköpostilla viimeistään 4 arkipäivää ennen tilaisuuden ajankohtaa.

Oikeudet muutoksiin

Pidätämme oikeuden mahdollisiin hinnan- ja ohjelmanmuutoksiin.