



05.4.2022 | Oulu, Technopolis Ydinkeskusta

Esihenkilön työkalupakki 5.4.2022 Oulu

Työsuhteen kannalta olennaisen juridiikan ja tuoreiden lakimuutosten tunteminen antaa esihenkilölle välineitä ja varmuutta puuttua haastaviin tilanteisiin ja parhaassa tapauksessa estää niiden syntyminen jo ennakolta.

Parhaat käytännön toimintatavat eivät kuitenkaan löydy suoraan pykälistä, joten koulutuksessa käsitellään myös hyvän esihenkilötyön edellytyksiä johtamisen näkökulmasta. Koulutukseen osallistumalla saat käyttöösi myös esihenkilön työssä hyödyllisiä malliasiakirjoja. Ilmoittaudu mukaan!

ALKAA

05.04.2022 09.00 -
05.04.2022 16.00

SIJAINTI

Technopolis Ydinkeskusta, Oulu

JÄSENHINTA

410 €

(+alv 24%)

HINTA

615 €

(+alv 24%)

Hintaan sisältyy koulutuksen ohella koulutusmateriaali ja ohjelmaan merkityt tarjoilut.

Kuvaus

Päivän aikana käsitellään käytännönläheisesti ja monipuolisesti esihenkilön arjessa käytännössä eteen tulevia tilanteita, kuten esimerkiksi:

- Millainen on esihenkilön työnjohto-oikeuden sisältö? Mikä siihen vaikuttaa?
- Miten esihenkilö voi säilyttää itsellään mahdollisimman laajan työnjohto-oikeuden suhteessa työntekijöihin?
- Millainen vastuu esihenkilöllä on työturvallisuudesta?
- Mitä ajankohtaisia esihenkilön työhön vaikuttavia lakiuudistuksia on tullut voimaan?
- Miten työntekijöiden tavoitteet kannattaa asettaa? Miten alisuoriutumiseen puututaan?
- Mikä on vuorovaikutuksen ja palautteen merkitys johtamisessa?
- Miten selviydyn haastavista työnjohdollisista keskusteluista?
- Millaista dokumentaatiota työnjohdollisista keskusteluista laaditaan?
- Miten toimin, jos työntekijä ei noudata annettuja ohjeita tai ei saavuta hänelle asetettuja tavoitteita?
- Miten myöhästelyyn ja luvattomiin poissaoloihin puututaan?
- Miten päihteiden väärinkäyttöön tulee reagoida?
- Millainen puuttumisprosessi häirintään ja epäasialliseen käytökseen tulisi työpaikalla olla?

Ohjelma

Paikka: Technopolis Ydinkeskusta, Sepänkatu 20, Oulu

Ohjelma:
8.45 Ilmoittautuminen ja aamukahvi
9.00 Koulutuksen avaus

Hyvän esihenkilötyön edellytyksistä

- Yrityksen strategian mukainen toiminta linjakkaan esihenkilötyön pohjana
- Yhdenvertaista ja tasa-arvoista johtamista
- Huomio vuorovaikutukseen
- Tavoitteiden asettaminen ja palautteen antaminen
- Onnistuneen muutoksen kaava
- Käytännön askelmerkit haastaviin työnjohdollisiin keskusteluihin

Esimiehen oikeudet ja velvollisuudet suhteessa työntekijöihin

- Työsopimuksen solmiminen
- Kilpailukieltosopimusten ajankohtaiset muutokset
- Yhteistoimintalain muutokset
- Työsuhteen ehtojen määräytyminen ja etusija
- Työnjohto-oikeus ja työsopimuksen merkitys tähän
- Työehtosopimuksen noudattaminen ja merkitys
- Työpaikan ohjeistusten merkitys
- Työturvallisuus

Yleisiä haastavia esihenkilötilanteita ja miten näihin tulisi puuttua käytännössä?

- Alisuoriutumisen johtaminen
- Yhteistyökyvyttömyys ja sopimaton käytös
- Häirintä
- Etätyön johtaminen
- Päihteiden väärinkäyttö
- Sairauspoissaolot
- Työsuhteen päättäminen ja sopimus sen vaihtoehtona

11.30 Lounas
15.00 Koulutus päättyy

Ilmoittautumisohjeet:
Valitse ilmoittautuvien henkilöiden määrä ja klikkaa *Lisää ostoskoriin*. Valitse joko *Kirjaudu sisään KauppakamariTilin tunnuksilla* tai *Jatka kirjautumatta*. Asioimalla kirjautuneena verkkokauppa laskee automaattisesti jäsenetuhinnan, mikäli organisaationne on kauppakamarin jäsen. **Etuhinta edellyttää siis kirjautumista.**

Täytä pyydetty tiedot ja klikkaa *Tallenna*. Hyväksy tilausehdot ja henkilötietojen käsittelyehdot ja klikkaa *Jatka*. Maksu-vaiheessa voit muokata laskutusosoitetta ja ilmoittaa verkkolaskuosoitteen. Mikäli valitset maksutavaksi laskun, laskutamme osallistumisen **koulutuksen jälkeen**. Mikäli koulutukseen on etukoodi, voit lisätä sen sivun oikean yläaidan kenttään. Lopuksi klikkaa *Vahvista Tilaus*.

Huom! Mikäli tilauksen lopussa ei näy kiitosviestiä tai et saa vahvistusviestiä sähköpostiisi (tarkistathan roskapostikansion) ilmoittautuminen on todennäköisesti jäänyt kesken. **Ongelmatilanteissa ota yhteyttä:** Jaana Lahtinen, puh. 050 408 0663, jaana.lahtinen@chamber.fi

Asiantuntijat

Alexa Kavasto
Lakimies, OTM
AK Law Oy

Oulun kauppakamari

050 408 0663

jaana.lahtinen@chamber.fi

Peruutusehdot

Perumisehdot: Viikkoa ennen peruista kurssipaikoista perimme 50 % osallistumismaksusta. Kahta päivää ennen tilaisuutta tai myöhemmin tehdyistä perumisista perimme osallistumismaksun kokonaisuudessaan. Voit perua ilmoittautumisesi maksutta toimittamalla meille sairauslomatodistuksen. Paikan voi myös luovuttaa kollegalle, jos et itse pääse osallistumaan.

Oikeudet muutoksiin

Muutokset mahdollisia. Koulutuksen järjestämisen ehtona on koulutuskohtaisen vähimmäisosallistujamäärän täyttyminen. Oulun kauppakamarilla on oikeus perua koulutustilaisuus ilman korvausvelvollisuutta ilmoittamalla asiakkaalle siitä sähköpostilla viimeistään 4 päivää ennen tilaisuuden ajankohtaa.