

HHJ

HYVÄKSYTTY
HALLITUKSEN JÄSEN®
PUHEENJOHTAJA

05.6.2025 - 06.6.2025 | Kotka, Kymenlaakson kauppakamari

HHJ®-puheenjohtajakurssi 5.-6.6.2025 Kotka

ALKAA
05.06.2025 10.00 -
06.06.2025 16.00

SIJAINTI
Kymenlaakson kauppakamari, Kotka

JÄSENHINTA

1850 €

(+alv 25.5%)

HINTA

2550 €

(+alv 25.5%)

Hintaan sisältyy koulutuksen ohella koulutusmateriaali ja ohjelmaan merkityt tarjoilut.

Kuvaus

HHJ-puheenjohtajakurssilla keskitytään hallituksen puheenjohtajan tehtäviin **konkreettisella tasolla**. Kurssin aikana saat erittäin syväluotaavan ja käytännönläheisen katsauksen hallituksen puheenjohtajan työhön, samalla kun hallitustyön johtaminen kehittyi kokonaisuudessaan!

Hallitustyön johtaminen ja kehittäminen vaativat monipuolista osaamista. Kurssilla luodaan perusta koko **pk-yrityksen hallituksen puheenjohtajan käytännön työlle**.

Käsittelyyn nostetaan:

- Omistajien ja hallituksen tehtävät sekä vastuut
- Tulevaisuuden varmistaminen
- Tuloksellisuuden varmistaminen
- Laillisuuden ja tarkoituksenmukaisuuden varmistaminen
- Hallitustyön tehokkuus
- Hallituksen tehokkaat työtavat.

Aiheita käsitellään vuorovaikutteisesti **keskustellen ja ryhmätöissä** pohtien ja verkostoituen. Suuri lisäarvo on myös osallistujien käytänteiden ja kokemusten jakaminen.

Kenelle:

HHJ® -Puheenjohtajakurssi sopii sekä hallitusten puheenjohtajille että puheenjohtajiksi aikoville. Osallistujilta edellytetään HHJ®-kurssin käymistä tai vastaavien tietojen hallitsemista.

[KATSO KURSSIN ESITTELYVIDEO](#)

[KATSO KURSSIN KÄYNEIDEN HAASTATTELU](#)

Kirjallisuutta (sisältyy kurssin hintaan):

Hallituksen puheenjohtajan opas - johda pk-yritys menestykseen.
Kirjoittajat: Antero Virtanen ja Ismo Salminen.

Ohjelma

1. päivä to 5.6.25 klo 10.00–16.30

10:00 Avaus ja esittelyt

- Kurssin päämäärä, puheenjohtajan työstä sanottua ja ohjelma
- Osallistujien vastaukset ennakkokysymyksiin oppimisolualusta
- Osallistujan nimi, taustaorganisaatio, mitä odottaa kurssilta

11:10 Ryhmätyöt

Ryhmiin jako ja tehtävänanto

1. Mitkä ovat hallituksen ydintehtävät?
2. Mitä puheenjohtajan on tiedettävä strategiasta?
3. Millä tavoin puheenjohtaja kehittää yrityksen liiketoimintaa?
4. Mitä ovat hallituksen puheenjohtajan tärkeimmät tehtävät?

12:00 Lounastauko

12:45 Omistajien, hallituksen ja toimitusjohtajan tehtäväjaon toimivuus

- Omistajien, hallituksen ja toimitusjohtajan tehtäväjako
- Mitkä ovat omistajan ja hallituksen ydintehtävät puheenjohtajan kannalta?

13:45 Kahvitauko

14:00 Tulevaisuudesta ja ennakoinnista huolehtiminen

- Strategiaprosessi ja strategian toteutuminen hallituksen ja puheenjohtajan näkökulmasta

16:25 Yhteenveto ja seuraavan päivän ohjelma

- Ilta pohdiskelu: Mitä ensimmäisestä päivästä jäi päällimmäisenä mieleen?

16:30 Jakso päättyy

2. päivä pe 6.6. klo 8.30–16.00

8:30 Aamukahvi

8:45 Avaus

- Mitä ensimmäisestä päivästä jäi päällimmäisenä mieleen?

9:00 Tuloksellisuuden varmistaminen

- Puheenjohtaja ja liiketoiminnan kehittäminen

10:00 Laillisuudesta ja tarkoituksenmukaisuudesta huolehtiminen

- Valvontavelvollisuus ja riskienhallinta

Hallitustyö erityistilanteissa

- Miten puheenjohtajan työ voi muuttua erityistilanteissa?

10:50 Tauko, kahvia ja hedelmiä

11:00 Hallitustyön tehokkuus

- Hallituksen osaamisvaatimukset
- Hallituksen päätösprosessit

12:00 Lounastauko

12:45 Hallitustyön tehokkuus

- Hallituksen työtavat
- Hallituksen yhteistyö
- Hallituksen vuorovaikutus

14:45 Kahvitauko

15:00 Hallitustyön tehokkuus

- Onnistuminen hallituksen puheenjohtajana

15:30 Yhteenveto ja keskustelu

- Keskustelu
- Todistusten jako

16:00 Puheenjohtajakurssi päättyy

Kymenlaakson kauppakamari

044 029 6112

katja.laitinen@kauppakamari.fi

Peruutusehdot

Ilmoittautumisen voi peruuttaa kuluitta vähintään kaksi (2) viikkoa ennen tilaisuutta. 13–7 vuorokautta ennen peruutetuista ilmoittautumisista veloitetaan 50 % osallistumismaksusta ja tämän jälkeen peruutetuista ilmoittautumisista veloitetaan koko osallistumismaksu.

Oikeudet muutoksiin

Pidätämme oikeuden mahdollisiin hinnan- ja ohjelmanmuutoksiin.