



12.10.2023 - 09.11.2023 | Helsinki, Kauppakamarin koulutustilat

Tiimivastaavan ajokortti® 12.10.- ja 9.11.2023

ALKAA

12.10.2023 08.45 -
09.11.2023 15.30

SIJAINTI

Kauppakamarin koulutustilat,
Helsinki

JÄSENHINTA

825 €

(+alv 24%)

HINTA

1100 €

(+alv 24%)

Hintaan sisältyy koulutuksen ohella koulutusmateriaali ja ohjelmaan merkityt tarjoilut.

Kuvaus

Tiimivastaavalla on keskeinen rooli tiimin toiminnan koordinoijana ja kehittäjänä. Häneltä vaaditaan monipuolista osaamista ja hyviä vuorovaikutustaitoja. Toisinaan tiimivastaava koordinoi tiimin toimintaa myös ilman esimiesasemaa.

Vuorovaikutteisesta Tiimivastaavan ajokortti® -koulutuksesta saat hyödyllistä tietoa vaativan tehtäväsi tueksi. Koulutuksessa opit hyödyntämään omia vahvuuksiasi sekä motivoimaan tiimin jäseniä, antamaan palautetta ja kehittämään tiimin tehokkuutta ja tuloksellisuutta.

Koulutuspäivien aikana tehdään harjoituksia ja laaditaan yhdessä oman tiimin kehittämisen avainkohdat.

Asiakaspalautteiden keskiarvo on 4,7/5.

Kenelle:

Koulutus soveltuu kaikille tiimin toiminnasta ja kehittämisestä vastaaville tai sellaiseen tehtävään valmistautuville henkilöille. Koulutuksessa huomioidaan myös ilman esimiesasemaa toimivan vetäjän työn erityispiirteet.

Tervetuloa kehittymään taitavaksi tiiminvetäjäksi!

Ohjelma

1. PÄIVÄN OHJELMA

8.45 Ilmoittautuminen ja aamupala

9.00 Koulutuksen ohjelma ja tavoitteet

Tiimin, tiimin jäsenten ja tiimivastaavan roolit ja tehtävät

- tiimin määrittely
- tiimin tarkoitus ja tavoitteet
- tiimin organisoituminen, vastuut ja velvoitteet
- tiimivastaavan roolit, tehtävät ja odotukset
- tiimisopimus tiimin onnistumisen työkaluna

Keskustelua ja ryhmätöitä

11.45 lounas

12.15 Käyttäytymistyylit

- moninaisuuden ymmärtäminen, itsetuntemus
- arvot ja asenteet tiimin johtamisessa

Yhdessä kohti tavoitteita

- viestintä erilaisille ihmisille
- tarinoita ja kokemuksia erilaisuudesta
- kuuntelemisen merkitys ihmisten kohtaamisessa

Keskustelua, käytännön harjoituksia ja ryhmätöitä

Välitehtävän anto ja ohjeistus

15.00 Koulutuspäivä päättyy

2. PÄIVÄN OHJELMA

8.45 Ilmoittautuminen ja aamupala

9.00 Ensimmäisen päivän ”opit ja kopit”, välitehtävän läpikäyminen

Oivalluksia arkeen

- miten autat tiimin jäseniä kiireen keskellä
- miten motivoit tiimiä itsenäiseen ja vastuulliseen työskentelyyn

Ratkaisukeinoja ongelmatilanteisiin

- ongelman omistajuus ja vastuun ottaminen
- viiden kysymyksen ratkaisumalli
- Keskustelua, käytännön harjoituksia ja ryhmätöitä

11.45 lounas

12.15 Palautteen antaminen ja saaminen

- palautekeskustelu tiimivastaavan työkaluna
- spontaani palaute ja puheeksi ottaminen

Etäjohtaminen

- kolme avainta onnistumiseen

Tiimin kehittäminen

- tehokkuuden ja tuloksellisuuden kehittäminen
- tiimi jumissa: oireet ja ensiapu

Vahvana eteenpäin

- omat vahvuuteni
- priorisointi ja tavoitteet

Keskustelua, käytännön harjoituksia ja ryhmätöitä

Loppukeskustelu ja todistukset

15.00 Koulutus päättyy

Tarjoilut: aamupalat klo 8.45, kahvitauot klo 10.15 ja 13.30, lounaat klo 11.45-12.15

Asiantuntijat

Sanna Leino

Johtajuusvalmentaja, Sertifioitu Business Coach, MBA
Mind Studio Coaching

Asiakaspalvelu

09 2286 0360
asiakaspalvelu@kauppakamarikauppa.fi

Peruutusehdot

Ilmoittautumisen voi peruuttaa kuluitta vähintään kaksi (2) viikkoa ennen tilaisuutta. 13–7 vuorokautta ennen peruutetuista ilmoittautumisista veloitetaan 50 % osallistumismaksusta ja tämän jälkeen peruutetuista ilmoittautumisista veloitetaan koko osallistumismaksu.

Helsingin Kamari Oy:llä on oikeus peruuttaa koulutustilaisuus ilman korvausvelvollisuutta ilmoittamalla asiakkaalle siitä sähköpostilla viimeistään 4 arkipäivää ennen tilaisuuden ajankohtaa.

Oikeudet muutoksiin

Pidätämme oikeuden mahdollisiin hinnan- ja ohjelmanmuutoksiin.