



03.5.2023 | Helsinki, Kauppakamarin koulutustilat

## Esihenkilön työkalupakki 3.5.2023

Hybriditoteutus: Teams & Helsinki, Kauppakamarin koulutustilat

Työsuhteen kannalta olennaisen juridiikan tunteminen antaa esihenkilölle välineitä ja varmuutta puuttua haastaviin tilanteisiin ja parhaassa tapauksessa estää niiden syntymisen jo ennakolta.

Parhaat käytännön toimintatavat eivät löydy kuitenkaan aina suoraan pykälistä, joten koulutuksessa käsitellään juridiikan lisäksi myös hyvän esihenkilötyön edellytyksiä johtamisen näkökulmasta.

Päivän aikana käsitellään käytännönläheisesti ja monipuolisesti esimiehen arjessa käytännössä eteen tulevia tilanteita. Koulutukseen osallistumalla saat käyttöösi myös esihenkilön työssä hyödyllisiä malliasiakirjoja.

### Asiantuntija:

Lakimies **Alexa Kavasto**, AK Law Oy

ALKAA  
03.05.2023 09.00 -  
03.05.2023 15.00

SIJAINTI  
Kauppakamarin koulutustilat,  
Helsinki

JÄSENHINTA, LÄHI / ETÄ

**590 € / 590 €**

(+alv 24%)

HINTA, LÄHI / ETÄ

**786 € / 786 €**

(+alv 24%)

Hintaan sisältyy koulutuksen ohella koulutusmateriaali ja ohjelmaan merkityt tarjoilut.

# Kuvaus

Koulutukseen osallistumalla saat käyttöösi myös esihenkilön työssä hyödyllisiä malliasiakirjoja. Päivän aikana käsitellään käytännönläheisesti ja monipuolisesti esihenkilön arjessa käytännössä eteen tulevia tilanteita.

Koulutus antaa vastaukset muun ohella seuraaviin kysymyksiin:

- Minkälaisin käytännön keinoin esihenkilö voi vaikuttaa työnjohto-oikeutensa sisältöön? Miten työsopimus kannattaa laatia? Miten voidaan estää käytäntöjen vakiintuminen sitovaksi työsuhteen ehdoksi?
- Mikä on vuorovaikutuksen merkitys haastavissa tilanteissa?
- Miten tavoitteet tulisi asettaa? Miten palautetta tulisi antaa?
- Miten toimin, jos työntekijä ei noudata annettuja ohjeita tai ei saavuta hänelle asetettuja tavoitteita?
- Minkälaista dokumentaatiota työnjohdollisista keskusteluista kannattaa laatia?
- Miten päihteiden väärinkäyttöön tulee reagoida?
- Minkälainen puuttumisprosessi häirintään ja epäasialliseen käytökseen tulisi työpaikalla olla?

Asiantuntija:

Lakimies **Alexa Kavasto**, AK Law Oy

# Ohjelma

8.30 alkaen  
Ilmoittautuminen ja aamiaistarjoilu

8.50  
Etäyhteyden avaaminen

9.00  
**Hyvän esihenkilötyön edellytyksistä**

- yrityksen strategian mukainen toiminta linjakkaan esihenkilötyön pohjana
- yhdenvertaista ja tasa-arvoista johtamista
- huomio vuorovaikutukseen
- tavoitteiden asettaminen ja palautteen antaminen
- onnistuneen muutoksen kaava
- käytännön askelmerkit haastaviin työnjohdollisiin keskusteluihin

**Esihenkilön oikeudet ja velvollisuudet suhteessa työntekijöihin**

- työsopimuksen solmiminen
- kilpailukieltosopimus
- työsuhteen ehtojen määräytyminen ja etusija
- työnjohto-oikeus ja työsopimuksen merkitys tähän
- työehtosopimuksen noudattaminen ja merkitys
- työpaikan ohjeistusten merkitys
- työturvallisuus

**Yleisiä haastavia esihenkilötilanteita ja miten näihin tulisi puuttua käytännössä**

- alisuoriutumisen johtaminen
- yhteistyökyvyttömyys ja sopimaton käytös
- häirintä
- etätöiden johtaminen
- päihteiden väärinkäyttö
- sairauspoissaolot
- työsuhteen päättäminen ja sopimus sen vaihtoehdona

Lakimies **Alexa Kavasto**, AK Law Oy

15.00  
Tilaisuus päättyy

Tarjoilut:  
Aamiaistarjoilu 10.15, lounastauko 11.45-12.15., kahvitarjoilu 13.30

---

## Asiantuntijat

### Alexa Kavasto

Lakimies, OTM  
AK Law Oy

---

# Asiakaspalvelu

09 2286 0360

asiakaspalvelu@kauppakamarikauppa.fi

## Peruutusehdot

Ilmoittautumisen voi peruuttaa kuluitta vähintään kaksi (2) viikkoa ennen tilaisuutta. 13–7 vuorokautta ennen peruutetuista ilmoittautumisista veloitetaan 50 % osallistumismaksusta ja tämän jälkeen peruutetuista ilmoittautumisista veloitetaan koko osallistumismaksu.

Helsingin Kamari Oy:llä on oikeus peruuttaa koulutustilaisuus ilman korvausvelvollisuutta ilmoittamalla asiakkaalle siitä sähköpostilla viimeistään 4 arkipäivää ennen tilaisuuden ajankohtaa.

## Oikeudet muutoksiin

Pidätämme oikeuden mahdollisiin hinnan- ja ohjelmanmuutoksiin.