

HHJ
HYVÄKSYTTY
HALLITUKSEN JÄSEN®
| PUHEENJOHTAJA

29.1.2026 - 30.1.2026 | Seinäjoki, Hotelli-Ravintola Alma

HHJ®-Puheenjohtajakurssi 29.-30.1.2026 Seinäjoki

HHJ® -Puheenjohtajakurssilla käsitellään hallituksen johtamista ja ryhmädynamiikkaa. Puheenjohtajan tulisi toimia vastaavasti kuten valmentaja, orkesterinjohtaja tai luotsi. Hänellä tulee olla kyky kehittää hallitusosaamista, niin omaansa kuin hallituksen jäsenten. Toimiva hallitus toimii osakeyhtiön voimavarana ja suunnan näyttäjänä.

Laajuus: Kurssi koostuu yhdestä iltapäivästä ja yhdestä päivästä.

Asiantuntijat, HHJ PJ:t:
Ismo Salminen ja Sami Etula

Koulutukseen osallistujille jaetaan myös Hallituksen puheenjohtajan opas, 2. uudistettu painos.

ALKAA
29.01.2026 10.00 -
30.01.2026 16.00

SIJAINTI
Hotelli-Ravintola Alma, Seinäjoki

JÄSENHINTA

1890 €

(+alv 0%)

HINTA

2600 €

(+alv 0%)

Hintaan sisältyy koulutuksen ohella koulutusmateriaali ja ohjelmaan merkityt tarjoilut.

Kuvaus

Kurssin teemoina:

- hallituksen ydintehtävät ja tehokkuudet
- yrityksen strategia sekä päätöksenteko- ja johtamisjärjestelmä
- kokouksen johtaminen ja työjärjestys
- liiketoiminnan kehittäminen ja toimitusjohtajan katsaus
- hallituksen ja puheenjohtajan vuorovaikutussuhteet
- hallituksen puheenjohtajan tehtävät ja vastuut

Osallistumalla HHJ®-Puheenjohtajakurssille saat selkeän kokonaiskuvan hallituksen puheenjohtajan tehtävistä ja velvollisuuksista. Kurssi sopii myös kaikille hallitustyöstä kiinnostuneille, jotka haluavat syventää osaamistaan.

Hintaan sisältyy myös kirja:

Antero Virtanen, Ismo Salminen: [Hallituksen puheenjohtajan opas - johda pk-yritys menestykseen 5. painos \(arvo 155€\)](#)

Hallituksen puheenjohtajuus – Monta näkökulmaa yhtiön elämään. Lue johtajana HHJ-kehityksen parissa työskentelevän Ismo Salmisen kirjoitus

Tervetuloa!

Ohjelma

HHJ® Puheenjohtaja –kurssi, hotelli-ravintola Alma, Pollarin talo

Jakso 1: Miten huolehdin, että omistajien, hallituksen ja toimivan johdon yhteistyö ja tehtäväjako toimii?

10.00 Avaus ja esittelyt

- Orientaatio puheenjohtajan keskeisiin tehtäviin/rooleihin
- Kouluttajien ja osallistujien esittäytyminen

11.10 Ryhmytyöt

- Ryhmiin jako ja tehtävänanto

1. Millä eri tavoilla puheenjohtaja voi toimia ja rakentaa suhdetta omistajien kanssa?
2. Mitkä tekijät tukevat tai vaikeuttavat puheenjohtajan ja toimitusjohtajan välistä yhteistyötä?
3. Millä eri toimintatavoilla ja käytännöillä puheenjohtaja voi vaikuttaa strategiaprosessin ja strategiatyön onnistumiseen?
4. Miten puheenjohtaja voi vaikuttaa siihen, että hallitus toimii tehokkaasti ja heijastaa hänen johtamistapaansa?

12.00 Lounastauko

12.45 Puheenjohtajaksi eri lähtökohdista & hallituksen puheenjohtajan asema, valta ja vastuu

13.50 Yhteistyö omistajien kanssa

14.40 Tauko; kahvia/teetä ja hedelmiä & smoothieta

14.55 Puheenjohtajan yhteistyö toimitusjohtajan ja muiden sidosryhmien kanssa

15.55 Yhteenveto ja seuraavan päivän ohjelma

Ilta pohdiskelu: Jäikö joku kysymys kysymättä tai tarina kertomatta tältä päivältä? Mitä ensimmäisestä päivästä jäi päällimmäisenä mieleen?

16.30 Päivän päätös

-Yhteinen illallinen ja majoitus Hotelli-Ravintola Almassa

Jakso 2: Miten huolehdin, että hallituksen työskentely toimii hyvin ja tehokkaasti?

08.30 Aamukahvi/-tee. Suolaista tarjolla ei-majoittuville

08.45 Avaus

- Mitä ensimmäisestä päivästä jäi päällimmäisenä mieleen?

09.15 Strateginen rooli

10.10 Tauko; kahvia/teetä ja hedelmiä

10.25 Liiketoimintaa kehittävä rooli

11.15 Turvaava rooli

12.00 Lounastauko

12.45 Puheenjohtajan näköinen hallitus

13.45 Tauko; kahvia/teetä ja makeaa

14.00 Parhaat kokouskäytänteet ja kokousten johtamiseen liittyvät asiat

15.15 Yhteenveto: Onnistuminen puheenjohtajana
Todistusten jako

16.00 Puheenjohtajakurssi päättyy

Asiantuntijat

Ismo Salminen

Hallituspartneri, varatuomari, HHJ PJ

Sami Etula

DI, KTM, TMC, HHJ PJ

Etula Group Oy

Etelä-Pohjanmaan kauppakamari

06 429 8100

ep@kauppakamari.fi

Peruutusehdot

Ilmoittautumisen voi peruuttaa kuluitta vähintään kaksi (2) viikkoa ennen tilaisuutta. 13–7 vuorokautta ennen peruutetuista ilmoittautumisista veloitetaan 50 % osallistumismaksusta ja tämän jälkeen peruutetuista ilmoittautumisista veloitetaan koko osallistumismaksu.

Etelä-Pohjanmaan kauppakamarilla on oikeus muuttaa koulutus täysin etätoteutukseksi tai peruuttaa koulutustilaisuus ilman korvausvelvollisuutta ilmoittamalla asiakkaalle siitä sähköpostilla viimeistään kaksi (2) arkipäivää ennen tilaisuuden ajankohtaa.

Oikeudet muutoksiin

Pidätämme oikeuden mahdollisiin hinnan- ja ohjelmanmuutoksiin.