



10.11.2021 - 11.11.2021 | Helsinki, Kauppakamarin koulutustilat

Reskontranhoitajasta kirjanpitäjäksi 10.-11.11.2021

Hybriditoteutus: Striimi & Helsinki, Kauppakamarin koulutustilat

Kehitä kirjanpitoaitojasi ja tule tehokurssille, jossa käydään läpi reskontrien osuus kirjanpidossa. Kuulet, miten kaikista osa-alueista muodostuu pääkirjanpito sekä miten luotettava kuukausiraportti syntyy.

Ohjelmassa luvassa:

- reskontrat pääkirjanpidon yhteydessä
- muut osakirjanpidot pääkirjanpidon yhteydessä
- ulkoinen ja sisäinen laskentatoimi
- tuloksen ja taseen läpikäynti
- jaksotukset, kulutositteet, itse laaditut tositteet
- tase-erittelyt, verotili
- raportointi, budjettivertailu
- omaveroilmoitus
- tilinpäätös, pieni ja suuri kirjanpitovelvollinen

Myös tilinpäätöksessä vaadittavat tiedot niin pieneltä kuin suureltakin yritykseltä tulevat päivien aikana tutuiksi.

Teoriaa täydentävät useat oppimista tukevat harjoitustehtävät.

Tervetuloa mukaan!

AIKA

10.11.2021 08.45 -
11.11.2021 15.30

SIJAINTI

Kauppakamarin koulutustilat,
Helsinki

JÄSENHINTA, LÄHI / ETÄ

750 € / 750 €

(+alv 24%)

HINTA, LÄHI / ETÄ

950 € / 950 €

(+alv 24%)

Hintaan sisältyy koulutuksen ohella koulutusmateriaali ja ohjelmaan merkityt tarjoilut.

Kuvaus

Kaksipäiväisen tehokurssin aikana käydään läpi reskontrien osuus kirjanpidossa, miten kaikista osa-alueista muodostuu pääkirjanpito sekä miten luotettava kuukausiraportti syntyy.

Myös tilinpäätöksessä vaadittavat tiedot niin pieneltä kuin suureltakin yritykseltä tulevat päivien aikana tutuiksi.

Tervetuloa mukaan!

Ohjelma

1. päivä

8.30

Ilmoittautuminen ja aamupala

9.00

Reskontrat pääkirjanpidon yhteydessä

- tositteelle annetut vaatimukset
- kirjausketju
- tilien valinta, kannanotto verotukseen
- kustannuspaikat, projektit
- jaksotukset eri kuukausille
- laskuttamattomat myynnit
- kierrossa olevat ostolaskut
- täsmäytys kirjanpitoon

Muut osakirjanpidot pääkirjanpidon yhteydessä

- käyttöomaisuuskirjanpito
- palkkakirjanpito
- varastokirjanpito
- kassakirjanpito

Ulkoinen ja sisäinen laskentatoimi

- ulkoisen laskennan tehtävä
- sisäisen laskennan tarkoitus

Tuloksen ja taseen läpikäynti

- mallitilikartta ohjaa tuloslaskelmaan ja taseeseen kirjaamista
- debet vai kredit tiliöinnissä
- tuloslaskelma, mitä se kertoo ja mistä eristä se rakentuu
- tase, mitä se kertoo ja mistä eristä se rakentuu

Tiliöintiharjoitus

15.30

Tilaisuus päättyy

2. päivä

8.45

Aamupala

09.00

Jaksotukset, kulutositteet, itse laaditut tositteet

- palkkajaksotukset
- korkojaksotus
- poistot
- varaston muutos
- verojaksotus
- kulutositteet
- muistiot

Tiliöintiharjoitus

Tase-erittelyt, verotili

- tase-erien läpikäynti
- verotilin läpikäynti / täsmäytys

Raportointi, budjetti vertailu

- onko kaikki kirjaukset tehty
- tuloksen ja taseen läpikäynti
- vertailu budjettiin

Omaveroilmoitus

- mistä tiedot omaveroilmoitukselle
- koska ilmoitus annetaan
- maksut verotilille

Tilinpäätös pieni ja suuri kirjanpitovelvollinen

- tilinpäätöksessä annettavien tietojen määrä

15.30

Tilaisuus päättyy

Tarjoilut molempina päivinä:

Kahvit klo 8.45, 10.15 ja 14.00 Lounas klo 12.00–12.30

Asiantuntijat

Teija Kerbs

Kirjanpidon asiantuntija

Helsingin seudun kauppakamari

Asiakaspalvelu

09 2286 0360

asiakaspalvelu[at]kauppakamarikoulutus.fi

Peruutusehdot

Ilmoittautumisen voi peruuttaa kuluitta vähintään kaksi (2) viikkoa ennen tilaisuutta. 13–7 vuorokautta ennen peruutetuista ilmoittautumisista veloitetaan 50 % osallistumismaksusta ja tämän jälkeen peruutetuista ilmoittautumisista veloitetaan koko osallistumismaksu. Ilmoittautumisen valmennuskokonaisuuteen tai laivaseminaariin voi peruuttaa veloituksetta väntään 21 vuorokautta ennen valmennuskokonaisuuden ensimmäisen jakson tai laivaseminaarin alkamista. 20–14 vuorokautta ennen peruutetuista ilmoittautumisista veloitetaan 50 % osallistumismaksusta ja tämän jälkeen peruutetuista ilmoittautumisista veloitetaan koko osallistumismaksu. Matka- ja ulkomaanseminaareissa noudatetaan vastuullisen matkanjärjestäjän ilmoittamia peruutusehtoja. Peruutusoikeus päättyy aina päivämäärästä riippumatta asiakkaan aloittaessa koulutuksen suorittamisen esimerkiksi kirjautumalla koulutukseen sisältyvään verkkoosioon. Tämän jälkeen peritään koko osallistumismaksu. Peruutukset on tehtävä kirjallisesti. Esteen ilmetessä voi osallistumisen luovuttaa kollegalle, osallistujamuutokset tulee tehdä hyvissä ajoin ennen tilaisuutta. Helsingin Kamari Oy:llä on oikeus peruuttaa koulutustilaisuus ilman korvausvelvollisuutta ilmoittamalla siitä asiakkaalle sähköpostilla viimeistään neljä (4) arkipäivää ennen tilaisuuden ajankohtaa.

Oikeudet muutoksiin

Pidätämme oikeuden mahdollisiin ohjelmanmuutoksiin.