



30.9.2021 | Helsinki, Kauppakamarin koulutustilat

## HR-dokumentaatio käytännössä 30.9.2021

Etätoteutus: Teams

Monilla työpaikoilla suhtaudutaan välinpitämättömästi työoikeudelliseen dokumentaatioon, eikä dokumentaation puuttumiseen liittyviä riskejä osata välttämättä ennakolta tunnistaa.

Kirjallisen dokumentaation puuttuminen voi johtaa työoikeudellisissa ristiriitatilanteissa mittaviin taloudellisiin menetyksiin. Huolellisella työsopimuksen teolla, pöytäkirjojen laadinnalla, keskustelumistiöillä ja muilla sopimuksilla voidaan kiertää tavalliset sudenkuopat.

Koulutuksesta saat käytännönläheisiä työkaluja riskienhallintaan työsopimuksista aina työsuhteen päättämissopimuksiin saakka.

### Asiantuntija:

Lakimies **Alexa Kavasto**, AK Law Oy

### Mikäli striimiin osallistuu useampi henkilö samasta organisaatiosta, saavat lisäosallistujat koulutuksen puoleen hintaan.

Ilmoittautuminen tulee tehdä suoraan asiakaspalveluun: asiakaspalvelu(at)kauppakamarinkoulutus.fi tai soita 09 2286 0360.

#### ALKAA

30.09.2021 08.30 -  
30.09.2021 12.00

#### SIJAINTI

Kauppakamarin koulutustilat,  
Helsinki

#### JÄSENHINTA

**390 €**

(+alv 24%)

#### HINTA

**490 €**

(+alv 24%)

Hintaan sisältyy koulutuksen ohella koulutusmateriaali ja ohjelmaan merkityt tarjoilut.

# Kuvaus

## Koulutuksessa saat vastauksen muun ohella seuraaviin kysymyksiin:

- Minkälaisia ehtoja työsopimuksiin kannattaa käytännössä ottaa, jotta varaudutaan muutoksiin ennakoita?
- Minkälaiseen muotoon työpaikan kirjalliset ohjeistukset kannattaa laatia, jotta työnantajan keinovalikoimaa haastaviin tilanteisiin puuttumiseen ei rajoiteta turhaan?
- Kannattaako työnjohdolliset keskustelut dokumentoida?
- Missä muodossa varoitus annetaan?
- Minkälaista on työsuhteen päättämiseen liittyvä dokumentaatio? Miten ja milloin työntekijää täytyy kuulla? Pidetäänkö kuulemistilaisuudesta pöytäkirjaa? Mitä päättämismuutokseen kirjataan?
- Missä tilanteissa kannattaa irtisanomisen vaihtoehtona sopia työsuhteen päättämisestä yhteisymmärryksessä? Minkälaisia ehtoja päättämissopimukseen kannattaa tai ylipäätään voi ottaa?

# Ohjelma

## Ohjelma:

8.50  
Etäyhteyden avaaminen

9.00

## Riskien torjunta työsopimusten ehdoin

### Määräaikainen vai toistaiseksi voimassaoleva työsopimus?

- perustellun syyn vaatimus määräaikaisuuden taustalle

### Sopimusehtojen muotoilu ja muutoksiin varautuminen

- koeaikaehdon käyttö
- työtehtävät
- työaika
- työntekopaikka
- palkanmaksukausi
- irtisanomisaika
- kilpailukiello- ja salassapito

### Vakiintunut käytäntö työsuhteen ehtona

- miten käytäntö voi muodostua sitovaksi työsuhteen ehdoksi
- eduista ilmoittaminen siten, ettei vakiintunutta käytäntöä pääse muodostumaan.

### Työnjohdollisten keskusteluiden ja ohjeiden dokumentointi

- työnantajan ohjeiden selkeyden merkityksestä
- puhuttelut ja huomautukset

### Työsuhteen päättämisen dokumentointi

- varoituksen antaminen
- kuulemistilaisuus ja siihen liittyvät asiakirjat
- irtisanomistilanteet ja siihen liittyvät asiakirjat

### Riskienhallinta päättämissopimuksissa

- Päättämissopimuksen ehtojen muotoilu
  - maksuvelvoitteet
  - vastuunrajoituslauseke
  - työvelvoitteesta vapauttaminen
  - keskeneräiset projektit
  - materiaalin ja omaisuuden palautus
  - sähköpostin ja tiedostojen käsittely
  - salassapito- ja kilpailukiello
- Päättämissopimuksen pätevyysvaikutukset

Lakimies **Alexa Kavasto**, AK Law Oy

12.00  
Tilaisuus päättyy

# Asiantuntijat

## Alexa Kavasto

Lakimies, OTM  
AK Law Oy

# Asiakaspalvelu

09 2286 0360

asiakaspalvelu@kauppakamarikauppa.fi

## Peruutusehdot

Ilmoittautumisen voi peruuttaa kuluitta vähintään kaksi (2) viikkoa ennen tilaisuutta. 13–7 vuorokautta ennen peruutetuista ilmoittautumisista veloitetaan 50 % osallistumismaksusta ja tämän jälkeen peruutetuista ilmoittautumisista veloitetaan koko osallistumismaksu.

Helsingin Kamari Oy:llä on oikeus peruuttaa koulutustilaisuus ilman korvausvelvollisuutta ilmoittamalla asiakkaalle siitä sähköpostilla viimeistään 4 arkipäivää ennen tilaisuuden ajankohtaa.

## Oikeudet muutoksiin

Pidätämme oikeuden mahdollisiin hinnan- ja ohjelmanmuutoksiin.