



HHJ-PUHEENJOHTAJA 9.-10.6.27 KOTKA

HHJ HYVÄKSYTTY
HALLITUKSEN JÄSEN®

KYMENLAAKSON
KAUPPAKAMARI

09.6.2027 - 10.6.2027 | Kotka,

HHJ®-puheenjohtajakurssi 9.-10.6.2027 Kotka

Kurssi järjestetään lähikurssina Kotkassa ja siihen ei ole etäosallistumismahdollisuutta.

Aika: Keskiviikkona 9.6.27 klo 10.00-16.30 ja torstaina 10.6. klo 8.30-16.00

ALKAA
09.06.2027 10.00 -
10.06.2027 16.00

SIJAINTI
Kotka

JÄSENHINTA

2000 €

(+alv 25.5%)

HINTA

2750 €

(+alv 25.5%)

Hintaan sisältyy koulutuksen ohella koulutusmateriaali ja ohjelmaan merkityt tarjoilut.

Kuvaus

HHJ-puheenjohtajakurssilla keskitytään hallituksen puheenjohtajan tehtäviin **konkreettisella tasolla**. Kurssin aikana saat syväluotaavan ja käytännönläheisen katsauksen hallituksen puheenjohtajan työhön.

Käsittelyyn nostetaan:

- Hallituksen ydintehtävät ja tehokkuudet
- Yrityksen strategia sekä päätöksenteko- ja johtamisjärjestelmä
- Kokouksen johtaminen ja työjärjestys
- Liiketoiminnan kehittäminen ja toimitusjohtajan katsaus
- Hallituksen ja puheenjohtajan vuorovaikutussuhteet
- Hallituksen puheenjohtajan tehtävät ja vastuut

Aiheita käsitellään vuorovaikutteisesti **keskustellen ja ryhmätöissä** pohtien ja verkostoituen. Suuri lisäarvo on myös osallistujien käytänteiden ja kokemusten jakaminen.

Kenelle:

HHJ® -Puheenjohtajakurssi sopii sekä hallitusten puheenjohtajille että puheenjohtajaksi aikoville. Osallistujilta edellytetään HHJ®-kurssin käymistä tai vastaavien tietojen hallitsemista.

[KATSO KURSSIN ESITTELYVIDEON](#)

Kirjallisuutta (sisältyy kurssin hintaan):

Hallituksen puheenjohtajan opas - johda pk-yritys menestykseen.
Kirjoittajat: Antero Virtanen ja Ismo Salminen.

Lisätiedot:

katja.laitinen@kauppakamari.fi
044 029 6112

Lämpimästi tervetuloa mukaan HHJ-puheenjohtajakurssille!

Ohjelma

1. päivä ke 9.6. klo 10.00–16.30

10:00 Avaus ja esittelyt

- Orientaatio puheenjohtajan keskeisiin tehtäviin/rooleihin
- Kouluttajien ja osallistujien esittäytyminen

11:10 Ryhmätöet

Ryhmiin jako ja tehtävänanto

1. Millä eri tavoilla puheenjohtaja voi toimia ja rakentaa suhdetta omistajien kanssa?
2. Mitkä tekijät tukevat tai vaikeuttavat puheenjohtajan ja toimitusjohtajan välistä yhteistyötä?
3. Millä eri toimintatavoilla ja käytännöillä puheenjohtaja voi vaikuttaa strategiaprosessin ja strategiatyön onnistumiseen?
4. Miten puheenjohtaja voi vaikuttaa siihen, että hallitus toimii tehokkaasti ja heijastaa hänen johtamistapaansa?

12:00 Lounastauko

12:45 Puheenjohtajaksi eri lähtökohdista & hallituksen puheenjohtajan asema, valta ja vastuu

- Omistajien, hallituksen ja toimitusjohtajan tehtäväjako
- Mitkä ovat omistajan ja hallituksen ydintehtävät puheenjohtajan kannalta?

13:50 Yhteistyö omistajien kanssa

14:40 Iltapäiväkahvit

14:55 Puheenjohtajan yhteistyö toimitusjohtajan ja muiden sidosryhmien kanssa

15:55 Yhteenveto ja seuraavan päivän ohjelma

- Iltapohdiskelu: Mitä ensimmäisestä päivästä jäi päällimmäisenä mieleen?

16:30 Päivän päätös

2. päivä to 10.6. klo 8.30–16.00

8:30 Aamupalaa tarjolla

8:45 Avaus

- Mitä ensimmäisestä päivästä jäi päällimmäisenä mieleen?

9:15 Puheenjohtaja ja hallituksen strateginen rooli

10:10 Tauko

10:25 Puheenjohtaja ja hallituksen operatiivinen rooli

11:15 Puheenjohtaja ja hallituksen turvaava rooli

12:00 Lounastauko

12:45 Puheenjohtajan näköinen hallitus

13:45 Iltapäiväkahvit

14:00 Parhaat kokouskäytännöt ja kokousten johtamiseen liittyvät asiat

15:15 Yhteenveto: Onnistuminen puheenjohtajana

- Todistusten jako ja onnittelumaljat

16:00 Puheenjohtajakurssi päättyy

Katja Laitinen

0440296112
katja.laitinen@kauppakamari.fi

Peruutusehdot

Ilmoittautumisen voi peruuttaa kuluitta vähintään kaksi (2) viikkoa ennen tilaisuutta. 13–7 vuorokautta ennen peruutetuista ilmoittautumisista veloitetaan 50 % osallistumismaksusta ja tämän jälkeen peruutetuista ilmoittautumisista veloitetaan koko osallistumismaksu.

Oikeudet muutoksiin

Pidätämme oikeuden mahdollisiin hinnan- ja ohjelmanmuutoksiin.