



HHJ
HYVÄKÄYTTÄ
YRITYKSEN JÄSEN

HHJ-PUHEENJOHTAJAKURSSI

"Huippuhyvä puolitoista päivää, uskomaton tietopaketti yritystoiminnasta fokuoituna pj:n työhön!"

- Hallituksen ydintehtävät ja tehokkuudet
- Yrityksen strategia, päätöksentekojärjestelmä
- Kokouksen johtaminen ja työjärjestys
- Liiketoiminnan kehittäminen ja toimitusjohtajan katsaus
- Hallituksen ja puheenjohtajan vuorovaikutussuhteet

→ www.hhj.fi

18.5.2022 - 19.5.2022 | Oulu, Technopolis Ydinkeskusta

HHJ®-puheenjohtajakurssi 18.-19.5.2022 Oulu

Pk-yrityksen puheenjohtajakurssi nostaa keskiöön hallituksen johtamisen ja ryhädynamiikan kehittämisen. Hallituksen puheenjohtajalla tulee olla kyky kehittää sekä omaa että hallituksen muiden jäsenten hallitustyöskentelyn osaamista. Toimiva hallitus on jokaisen osakeyhtiön voimavara ja suunnannäyttäjä!

Kenelle? Kurssi soveltuu puheenjohtajan tehtävistä kiinnostuneille, kyseisissä tehtävissä jo toimiville sekä ylipäänsä hallitustyön johtamisesta ja kehittämisestä kiinnostuneille. Suosittelemme, että osallistujat ovat suorittaneet HHJ-kurssin tai hallitsevat vastaavat tiedot.

Kurssin aikana saat **erittäin syväluotaavan ja käytännönläheisen katsauksen** pk-yrityksen hallituksen puheenjohtajan työhön, samalla kun hallitustyön johtaminen kehittyy kokonaisuudessaan!

Katso lisätiedot ja hinnat alta.

Tarjous HHJ-kurssin suorittaneille: jäsenhinta 1450 €, hinta 2100 € + alv 24 %!

Vielä ehdit ilmoittautua!

ALKAA
18.05.2022 12.15 -
19.05.2022 16.00

SIJAINTI
Technopolis Ydinkeskusta, Oulu

Kuvaus

Hallitustyön johtaminen ja kehittäminen vaativat monipuolista osaamista. Kurssilla luodaan perusta koko pk-yrityksen hallituksen puheenjohtajan käytännön työlle:

- hallituksen ydintehtävät ja tehokkuudet
- yrityksen strategia sekä päätöksenteko- ja johtamisjärjestelmä
- kokouksen johtaminen ja työjärjestys
- liiketoiminnan kehittäminen ja toimitusjohtajan katsaus
- hallituksen ja puheenjohtajan vuorovaikutussuhteet
- hallituksen puheenjohtajan tehtävät ja vastuut

Laajuus ja kohderyhmä: Kurssi koostuu yhdestä iltapäivästä ja yhdestä päivästä. Kurssi soveltuu puheenjohtajan tehtävistä kiinnostuneille, kyseisissä tehtävissä jo toimiville sekä ylipäänsä hallitustyön johtamisesta ja kehittämisestä kiinnostuneille. Suosittelemme, että osallistujat ovat suorittaneet HHJ-kurssin tai hallitsevat vastaavat tiedot.

Asiantuntijoina toimivat:

partneri, HHJ PJ **Antero Virtanen**
KTM, HHJ PJ **Minna Metsälä**, Partner Ocio Oy

Kirjallisuutta: Hallituksen puheenjohtajan opas - johda pk-yritys menestykseen. Kirjoittajat: Antero Virtanen, Eero Ottila, Kai Miesmäki, Pertti Mäntylä (sis. hintaan).

Kansainvälisesti tunnustetun ja palkitun HHJ-koulutuskonseptin puheenjohtajakurssilla keskitytään hallituksen puheenjohtajan tehtäviin **hyvinkin konkreettisella tasolla**. Kurssin aikana saat **erittäin syväluotaavan ja käytännönläheisen katsauksen** pk-yrityksen hallituksen puheenjohtajan työhön, samalla kun hallitustyön johtaminen kehittyy kokonaisuudessaan. Tervetuloa mukaan!

Lisätiedot: palvelujohtaja Riitta Schroderus, puh. 050 3389 350, riitta.schroderus@chamber.fi

Ilmoittautuminen: Paikkoja rajoitetusti.

Pyydämme ilmoittautumaan **11.5. mennessä TÄÄLTÄ**

Osallistumismaksu: jäsenhinta: 1650 € + alv 24 %, hinta: 2300 € + alv 24 %. Hintaan sisältyvät koulutus, luentomateriaalit, sähköinen työalusta, Hallituksen puheenjohtajan opas -kirja sekä ohjelman mukaiset tarjoilut.
Tarjous HHJ-kurssin suorittaneille: jäsenhinta 1450 €, hinta 2100 € + alv 24 %.

Ohjelma

Jakso 1. Puheenjohtajan peruskysymykset

Aikataulu: 18.5.2022 klo 12.00-16.30

Ohjelma:

11.45 Ilmoittautuminen ja kahvi

12.00 Avaus ja esittelyt

- Kurssin missio, puheenjohtajan työstä sanottua ja ohjelma
- Osallistujan nimi, taustaorganisaatio, mitä odottaa kurssilta
- Osallistujien vastaukset ennakkokysymyksiin oppimisalustalta

13.00 Ryhmätyöt:

Ryhmiin jako ja tehtävänanto

1. Mitkä ovat hallituksen ydintehtävät? (jakso 1)
2. Mitä puheenjohtajan on tiedettävä strategiasta? (jakso 1)
3. Millä tavoin puheenjohtaja kehittää yrityksen liiketoimintaa? (jakso 2)
4. Mitä ovat hallituksen puheenjohtajan tärkeimmät tehtävät? (jakso 2)

13.50 Omistajan ja hallituksen ydintehtävät ja vastuut

- Omistajien, hallituksen ja toimitusjohtajan tehtäväjako
- Omistajan ja hallituksen ydintehtävän puheenjohtajan kannalta

14.45 Kahvitauko

15.00 Tulevaisuuden varmistaminen

- Strategiaproessi ja strategian toteutuminen hallituksen ja puheenjohtajan näkökulmasta

16.20 Yhteenveto ja seuraavan päivän ohjelma

- Iltapohdiskelu: Mitä ensimmäisestä päivästä jäi päällimmäisenä mieleen?

16.30 Jakso päättyy

JAKSO 2: Hallitustyö, yhteistyö ja vuorovaikutus

Aikataulu: 19.5.2022 klo 8.30-16.00

Ohjelma:

8.30 Aamukahvi

8.45 Avaus

- Mitä ensimmäisestä päivästä jäi päällimmäisenä mieleen?

8.55 Tuloksellisuuden varmistaminen

- Puheenjohtaja ja liiketoiminnan kehittäminen

10.00 Laillisuuden ja tarkoituksenmukaisuuden varmistaminen

- Valvontavelvollisuus ja riskienhallinta

Hallitustyö erityistilanteissa

- Miten puheenjohtajan työ voi muuttua erityistilanteissa?

10.35 Kahvitauko

10.45 Hallitustyön tehokkuus

- Hallituksen osaamisvaatimukset
- Hallitus ja tehokas päätöksenteko

12.00 Lounastauko

12.45 Hallitustyön tehokkuus

- Hallituksen tehokkaat työtavat
- Hallitus ja tehokas yhteistyö
- Hallitus ja tehokas vuorovaikutus

14.45 Kahvitauko

15.00 Hallitustyön tehokkuus

- Onnistuminen hallituksen puheenjohtajana

15.30 Yhteenveto ja keskustelu

- Todistusten jako ja keskustelu

16.00 Puheenjohtajakurssi päättyy

Asiantuntijat

Antero Virtanen

Hallituspartneri, KTM, HHJ PJ
Hallituspartnerit Ry

Minna Metsälä

KTM, HHJ PJ, Partner
Ocio Oy

Oulun kauppakamari

050 408 0663

jaana.lahtinen@chamber.fi

Peruutusehdot

Kahta viikkoa ennen tilaisuutta peruista kurssi-ilmoittautumisista perimme 50 % osallistumismaksusta. Viikkoa ennen tilaisuutta tai sen jälkeen peruista kurssi-ilmoittautumisista perimme osallistumismaksun kokonaisuudessaan. Pyydämme ilmoittamaan perumiset sähköpostilla: riitta.schroderus@chamber.fi

Oikeudet muutoksiin

Muutokset mahdollisia. Kurssin järjestämisen ehtona on kurssikohtaisen vähimmäisosallistujamäärän täytyminen. Oulun kauppakamarilla on oikeus perua koulutustilaisuus ilman korvausvelvollisuutta ilmoittamalla asiakkaalle siitä sähköpostilla viimeistään 4 arkipäivää ennen tilaisuuden ajankohtaa.