

HHJ

HYVÄKSYTTY
HALLITUKSEN JÄSEN®
| PUHEENJOHTAJA

29.1.2026 - 30.1.2026 | Seinäjoki, Hotelli-Ravintola Alma

HHJ®-Puheenjohtajakurssi 29.-30.1.2026 Seinäjoki

HHJ® -Puheenjohtajakurssilla käsitellään hallituksen johtamista ja ryhmadynamiikkaa. Puheenjohtajan tulisi toimia vastaavasti kuten valmentaja, orkesterinjohtaja tai luotsi. Hänellä tulee olla kyky kehittää hallitusosaamista, niin omaansa kuin hallituksen jäsenten. Toimiva hallitus toimii osakeyhtiön voimavarana ja suunnan näyttäjänä.

Laajuus: Kurssi koostuu yhdestä iltapäivästä ja yhdestä päivästä.

Asiantuntijat, HHJ PJ:t:
Ismo Salminen ja Sami Etula

Koulutukseen osallistujille jaetaan myös Hallituksen puheenjohtajan opas, 2. uudistettu painos.

ALKAA
29.01.2026 10.00 -
30.01.2026 16.00

SIJAINTI
Hotelli-Ravintola Alma, Seinäjoki

JÄSENHINTA

1890 €

(+alv 0%)

HINTA

2600 €

(+alv 0%)

Hintaan sisältyy koulutuksen ohella koulutusmateriaali ja ohjelmaan merkityt tarjoilut.

Kuvaus

Kurssin teemoina:

- hallituksen ydintehtävät ja tehokkuudet
- yrityksen strategia sekä päätöksenteko- ja johtamisjärjestelmä
- kokouksen johtaminen ja työjärjestys
- liiketoiminnan kehittäminen ja toimitusjohtajan katsaus
- hallituksen ja puheenjohtajan vuorovaikutussuhteet
- hallituksen puheenjohtajan tehtävät ja vastuut

Osallistumalla HHJ®-Puheenjohtajakurssille saat selkeän kokonaiskuvan hallituksen puheenjohtajan tehtävistä ja velvollisuuksista. Kurssi sopii myös kaikille hallitustyöstä kiinnostuneille, jotka haluavat syventää osaamistaan.

Hintaan sisältyy myös kirja:

Antero Virtanen, Ismo Salminen: [e-kirja Hallituksen puheenjohtajan opas - johda pk-yritys menestykseen 5. painos \(arvo 155€\)](#)

Hallituksen puheenjohtajuus – Monta näkökulmaa yhtiön elämään.
Lue johtajana HHJ-kehityksen parissa työskentelevän Ismo Salmisen kirjoitus

Tervetuloa!

Ohjelma

HHJ® Puheenjohtaja –kurssi, hotelli-ravintola Alma, Pollarin talo

1. päivä - Puheenjohtajan peruskysymykset

10.00 Avaus ja esittelyt

- Kurssin päämäärä, puheenjohtajan työstä sanottua ja ohjelma
- Osallistujien vastaukset ennakkokysymyksiin oppimisolustalta
- Esittelykierros: osallistujan nimi, taustaorganisaatio, mitä odottaa kurssilta

11.10 Ryhmytyöt

- Ryhmiin jako ja tehtävänanto

1. Mitkä ovat hallituksen ydintehtävät?
2. Mitä puheenjohtajan on tiedettävä strategiasta?
3. Millä tavoin puheenjohtaja kehittää yrityksen liiketoimintaa?
4. Mitä ovat hallituksen puheenjohtajan tärkeimmät tehtävät?

12.00 Lounastauko

12.45 Omistajien, hallituksen ja toimivan johdon tehtäväjaon toimivuus

- Omistajien, hallituksen ja toimitusjohtajan tehtäväjako
- Mitkä ovat omistajan ja hallituksen ydintehtävät puheenjohtajan kannalta?

14.00 Tauko; kahvia/teetä ja hedelmiä & smoothieta

14.15 Tulevaisuuden varmistaminen

- Strategiaprosessi ja strategian toteutuminen hallituksen ja puheenjohtajan näkökulmasta

16.25 Yhteenveto ja seuraavan päivän ohjelma

- Iltapohdiskelu: Mitä ensimmäisestä päivästä jäi päällimmäisenä mieleen?

16.30 Jakso päättyy

2. päivä - Hallitustyö, yhteistyö ja vuorovaikutus

08.30 Aamukahvi/-tee ja täytetyt leivät

08.45 Avaus

- Mitä ensimmäisestä päivästä jäi päällimmäisenä mieleen?

09.05 Tuloksellisuudesta ja suorituskyvystä huolehtiminen

- Puheenjohtaja ja liiketoiminnan kehittäminen

10.00 Laillisuudesta ja tarkoituksenmukaisuudesta huolehtiminen

- Valvontavelvollisuus ja riskienhallinta

Hallitustyön toimivuus

- Hallitustyö erityistilaneissa

10.50 Tauko; kahvia/teetä ja hedelmiä

11.00 Hallitustyön toimivuus jatkuu

- Hallituksen kyvykkyydet
- Hallituksen päätösprosessit

12.00 Lounastauko

12.45 Hallitustyön toimivuus jatkuu

- Hallituksen työtavat
- Hallituksen yhteistyö
- Hallituksen vuorovaikutus

14.45 Tauko; kahvia/teetä ja makeaa & hedelmiä

15.00 Hallitustyön toimivuus jatkuu

- Onnistuminen hallituksen puheenjohtajana

15.30 Yhteenveto ja keskustelu

- Keskustelu
- Todistusten jako

16.00 Puheenjohtajakurssi päättyy

Asiantuntijat

Ismo Salminen

Hallituspartneri, varatuomari, HHJ PJ

Sami Etula

DI, KTM, TMC, HHJ PJ

Etula Group Oy

Etelä-Pohjanmaan kauppakamari

06 429 8100
ep@kauppakamari.fi

Peruutusehdot

Ilmoittautumisen voi peruuttaa kuluitta vähintään kaksi (2) viikkoa ennen tilaisuutta. 13–7 vuorokautta ennen peruutetuista ilmoittautumisista veloitetaan 50 % osallistumismaksusta ja tämän jälkeen peruutetuista ilmoittautumisista veloitetaan koko osallistumismaksu.

Etelä-Pohjanmaan kauppakamarilla on oikeus muuttaa koulutus täysin etätoteutukseksi tai peruuttaa koulutustilaisuus ilman korvausvelvollisuutta ilmoittamalla asiakkaalle siitä sähköpostilla viimeistään kaksi (2) arkipäivää ennen tilaisuuden ajankohtaa.

Oikeudet muutoksiin

Pidätämme oikeuden mahdollisiin hinnan- ja ohjelmanmuutoksiin.