



27.9.2023 | Helsinki, Kauppakamarin koulutustilat

## HR-vuosikello 27.9.2023

Hybriditoteutus: Teams & Helsinki, Kauppakamarin koulutustilat

Työskenteletkö HR-tehtävissä tai oletko siirtymässä niihin? Suunnitteletko kuluvaan tai seuraavaa vuotta ja mietit, mitä kaikkea pitäisi saada aikaiseksi?

HR-vuosikellon laatiminen selkeyttää HR:n moninaista tehtäväkenttää ja helpottaa tehtävien hoitamista suunnitelmallisesti. Koulutuksessa käydään läpi HR:n vuoden tärkeimpiä tehtäviä yleisellä tasolla ja aikataulutetaan niitä työvuoden varrelle.

### Asiantuntija:

Vice President, Helsinki Airport HR **Hanna Skurnik-Järvinen**, Finavia Oyj

ALKAA  
27.09.2023 09.00 -  
27.09.2023 13.00

SIJAINTI  
Kauppakamarin koulutustilat,  
Helsinki

JÄSENHINTA, LÄHI / ETÄ

**465 € / 465 €**

(+alv 24%)

HINTA, LÄHI / ETÄ

**620 € / 620 €**

(+alv 24%)

Hintaan sisältyy koulutuksen ohella koulutusmateriaali ja ohjelmaan merkityt tarjoilut.

## Kuvaus

Koulutuksessa HR-vuosikelloa käydään läpi esimerkkien valossa valiten vuosikellosta laajempaan esittelyyn muutamia tärkeimpiä HR:n tehtäviä. Pääpaino koulutuksessa on kokonaiskuvan luominen ja ideoiden antaminen.

Koulutuksessa on varattu aikaa myös osallistujien omille esimerkeille ja niiden pohjalta käytävälle keskustelulle. Voit halutessasi miettiä etukäteen omassa yrityksessäsi hyväksi havaitun HR-käytännön, jonka haluaisit jakaa muiden osallistujien kanssa.

### HR-vuosikello -koulutuksen hyödyt:

- HR-vuosikellon laatiminen selkeyttää HR:n moninaista tehtäväkenttää ja helpottaa tehtävien hoitamista suunnitelmallisesti
- Saat eväät hyvän henkilöstöjohtamisen työkalun käyttöönottamiseen
- Opit yhtenäistämään yrityksen toimintatapoja
- Saat ideoita omaan työhösi.

## Ohjelma

8.30  
Ilmoittautuminen ja aamiaistarjoilu

(8.50  
Etäyhteyden avaaminen)

9.00  
**HR-vuosikellon laatiminen ja sisältö**

- HR:n strategian päivittäminen ja toimintasuunnitelman laatiminen
- tavoitteiden asettaminen ja kehityskeskustelu
- henkilöstötutkimus ja sen purkaminen
- lomien suunnittelu ja antaminen
- kesätyöntekijöiden rekrytointi
- vuosittaiset valmennukset (mm. esimiesvalmennus jne.)
- Talent Managementiin liittyvät vuosittaiset tehtävät
- henkilöstösuunnitelmien päivittäminen
- yhteistyö henkilöstöjärjestöjen kanssa
- palkkaproessit
- henkilöstön budjetointiin liittyvät tehtävät

Vice President, Helsinki Airport HR **Hanna Skurnik-Järvinen**, Finavia Oyj

13.00  
Tilaisuus päättyy

Tarjoilut:  
Aamiaistarjoilu klo 8.30 alkaen, kahvitarjoilu 10.15, lounas 11.30-12.00.

## Asiantuntijat

### Hanna Skurnik-Järvinen

Vice President, Helsinki Airport HR  
Finavia Oyj

---

## Asiakaspalvelu

09 2286 0360  
asiakaspalvelu@kauppakamarikauppa.fi

## Peruutusehdot

Ilmoittautumisen voi peruuttaa kuluitta vähintään kaksi (2) viikkoa ennen tilaisuutta. 13–7 vuorokautta ennen peruutetuista ilmoittautumisista veloitetaan 50 % osallistumismaksusta ja tämän jälkeen peruutetuista ilmoittautumisista veloitetaan koko osallistumismaksu.

Helsingin Kamari Oy:llä on oikeus peruuttaa koulutustilaisuus ilman korvausvelvollisuutta ilmoittamalla asiakkaalle siitä sähköpostilla viimeistään 4 arkipäivää ennen tilaisuuden ajankohtaa.

## Oikeudet muutoksiin

Pidätämme oikeuden mahdollisiin hinnan- ja ohjelmanmuutoksiin.