



06.4.2023 | Helsinki, Kauppakamarin koulustilat

HR-dokumentaatio käytännössä 6.4.2023

Etätoteutus: Teams

Monilla työpaikoilla suhtaudutaan välinpitämättömästi työoikeudelliseen dokumentaatioon, eikä dokumentaation puuttumiseen liittyviä riskejä osata välttämättä ennakolta tunnistaa.

Kirjallisen dokumentaation puuttuminen voi johtaa työoikeudellisissa ristiriitatilanteissa mittaviin taloudellisiin menetyksiin. Huolellisella työsopimuksen teolla, pöytäkirjojen laadinnalla, keskustelumuistioilla ja muilla sopimuksilla voidaan kiertää tavalliset sudenkuopat.

Koulutuksesta saat käytännönläheisiä työkaluja riskienhallintaan työsopimuksista aina työsuhteen päättämissopimuksiin saakka.

Asiantuntija:

Lakimies **Alexa Kavasto**, AK Law Oy

ALKAA
06.04.2023 08.30 -
06.04.2023 12.00

SIJAINTI
Kauppakamarin koulustilat,
Helsinki

JÄSENHINTA

450 €

(+alv 24%)

HINTA

600 €

(+alv 24%)

Hintaan sisältyy koulutuksen ohella koulutusmateriaali ja ohjelmaan merkityt tarjoilut.

Kuvaus

Koulutuksessa saat vastauksen muun ohella seuraaviin kysymyksiin:

- Minkälaisia ehtoja työsopimukseen kannattaa käytännössä ottaa, jotta varaudutaan muutoksiin ennakolta?
- Minkälaiseen muotoon työpaikan kirjalliset ohjeistukset kannattaa laatia, jotta työnantajan keinovalikoimaa haastaviin tilanteisiin puuttumiseen ei rajoiteta turhaan?
- Kannattaako työnjohdolliset keskustelut dokumentoida?
- Missä muodossa varoitus annetaan?
- Minkälaista on työsuhteen päättämiseen liittyvä dokumentaatio? Miten ja milloin työntekijää täytyy kuulla? Pidetäänkö kuulemistilaisuudesta pöytäkirjaa? Mitä päättämislomakkeeseen kirjataan?
- Missä tilanteissa kannattaa irtisanomisen vaihtoehtona sopia työsuhteen päättämisestä yhteisymmärryksessä? Minkälaisia ehtoja päättämissopimukseen kannattaa tai ylipäätään voi ottaa?

Ohjelma

8.50

Etäyhteyden avaaminen

9.00

Riskien torjunta työsopimusten ehdoin

Määräaikainen vai toistaiseksi voimassaoleva työsopimus?

- perustellun syyn vaatimus määräaikaisuuden taustalle

Sopimusehtojen muotoilu ja muutoksiin varautuminen

- koeaikaehdon käyttö
- työtehtävät
- työaika
- työntekopaikka
- palkanmaksukausi
- irtisanomisaika
- kilpailukiello- ja salassapito

Vakiintunut käytäntö työsuhteen ehtona

- miten käytäntö voi muodostua sitovaksi työsuhteen ehdoksi
- eduista ilmoittaminen siten, ettei vakiintunutta käytäntöä pääse muodostumaan.

Työnjohdollisten keskusteluiden ja ohjeiden dokumentointi

- työnantajan ohjeiden selkeyden merkityksestä
- puhuttelut ja huomautukset

Työsuhteen päättämisen dokumentointi

- varoituksen antaminen
- kuulemistilaisuus ja siihen liittyvät asiakirjat
- irtisanomistilanteet ja siihen liittyvät asiakirjat

Riskienhallinta päättämissopimuksissa

- Päättämissopimuksen ehtojen muotoilu
 - maksuvelvoitteet
 - vastuunrajoituslauseke
 - työvelvoitteesta vapauttaminen
 - keskeneräiset projektit
 - materiaalin ja omaisuuden palautus
 - sähköpostin ja tiedostojen käsittely
 - salassapito- ja kilpailukiello
- Päättämissopimuksen pätevyteen vaikuttavat seikat

Lakimies **Alexa Kavasto**, AK Law Oy

12.00

Tilaisuus päättyy

Asiantuntijat

Alexa Kavasto

Lakimies, OTM

AK Law Oy

Asiakaspalvelu

09 2286 0360

asiakaspalvelu@kauppakamarikauppa.fi

Peruutusehdot

Ilmoittautumisen voi peruuttaa kuluitta vähintään kaksi (2) viikkoa ennen tilaisuutta. 13–7 vuorokautta ennen peruutetuista ilmoittautumisista veloitetaan 50 % osallistumismaksusta ja tämän jälkeen peruutetuista ilmoittautumisista veloitetaan koko osallistumismaksu.

Helsingin Kamari Oy:llä on oikeus peruuttaa koulutustilaisuus ilman korvausvelvollisuutta ilmoittamalla asiakkaalle siitä sähköpostilla viimeistään 4 arkipäivää ennen tilaisuuden ajankohtaa.

Oikeudet muutoksiin

Pidätämme oikeuden mahdollisiin hinnan- ja ohjelmanmuutoksiin.