



23.5.2023 | Oulu,

Tiedonhallinnan vuosikello yrityksille - etäkoulutus 23.5.2023 (Oulu)

Etätoteutus: Teams

Jatkuva tietomäärän ja tietojärjestelmien kasvu haastaa yritykset. Tiedonhallinnassa on ymmärrettävä tänä päivänä isohko kokonaisuus ja modernit tiedonhallintaratkaisut haastavat oppimaan lisää. Tiedonhallintalaki, joka velvoittaa pääosin julkisoikeudellisia toimijoita, koskee myös osaa yrityksistä.

Koulutuksesta saat vastauksia moniin kysymyksiin koskien mm. **johdon vastuita, järjestelmiä, tietoturvaa, ja sähköistä arkistoa. Missä mennään tiedonhallinnan eri osa-alueilla ja miten vuosikello voisi auttaa?**

Tervetuloa linjoille kuulemaan lisää!

ALKAA
23.05.2023 09.00 -
23.05.2023 12.00

SIJAINTI
Oulu

JÄSENHINTA

350 €

(+alv 24%)

HINTA

525 €

(+alv 24%)

Hintaan sisältyy koulutus ja sähköinen koulutusmateriaali.

Kuvaus

Jokaisella yrityksellä on liiketoimintaan liittyvää tietoa järjestelmissä. Yritysten ja päättäjien on kyettävä toimimaan. Jatkuva tietomäärän ja tietojärjestelmien kasvu haastaa yritykset. Tiedonhallinnassa on ymmärrettävä tänä päivänä isohko kokonaisuus, joka muodostuu mm. prosesseista, palveluista, tietojärjestelmistä ja tietysti tietoturvallisuudesta. Modernit tiedonhallintaratkaisut, kuten esim. sähköinen arkistointi, haastaa oppimaan lisää - yrityksillä näkökulmana tiedolla johtaminen.

Tiedonhallintaan kuuluu tiedon elinkaaren hallinta aina arkistointiin ja hävittämiseen saakka. Tilanne kuitenkin saattaa olla hajanainen; esim. tiedot löytyvät useammasta järjestelmästä ja mapista, työasemilta, sähköpostista tai vaikkapa eri paperimuodoissaan. Tiedon sirpaleisuus ja kompleksisuus on ongelma, koska tarkan ja oikean kokonaiskuvan muodostamisen on vaikeaa. Puutteellinen tiedonhallinta hidastaa päätöksentekoa ja voi vaikeuttaa liiketoimintaa.

Tiedonhallintalaki, joka velvoittaa pääosin julkisoikeudellisia toimijoita, koskee myös osaa yrityksistä. Koulutuksesta saat vastauksia moniin kysymyksiin, koskien mm. johdon vastuita, järjestelmiä, tietoturvaa, ja sähköistä arkistoa. **Missä mennään tiedonhallinnan eri osa-alueilla ja miten vuosikello voisi auttaa?**

Asiantuntijana koulutuksessa toimii tieto- ja teknologia-arkkitehti, **Jarkko Koivuniemi**, MediaBot Oy. Katso Jarkon esittely alta.

Ohjelma

AIKATAULU:
8.45 Linjat avautuvat
9.00 Koulutuksen avaus

Ohjelma:

Tiedonhallinta, miksi ja kenelle?

Johdanto, miksi vuosikello?

Tiedonhallinnan suunnittelun vuosikello

- Minimitoteutus ja vaatimukset?

Suosituksia ja standardeja, järjestelmät

Tietoturvallisuusvaatimukset vuosikellossa

Asiakirjahallinnon, asian- ja palvelunhallinnan vuosikello

Tietojärjestelmien vuosikello

- Tiedonvaihto ja integraatiot
- Tekniset ja toiminnalliset edellytykset
- Integraatiot
- Järjestelmät ja tietovarannot

Tietoaineistojen säilyttäminen ja arkistointi

- Mitä arkistointiin liittyy tiedonhallintaan liittyen?
- Lainsäädäntö ja standardit
- Elinkaaren hallinta ja asiakirjojen inventointi
- Arkistointisuunnitelma
- Metatietoa ja rekistereitä, mikä muuttunut?

Tiedonhallinnan ohjaus ja tuki

Elinkaarikysymykset

Esimerkki vuosikellosta

12.00 Koulutus päättyy

Ilmoittautuminen: 16.5. mennessä verkkokaupan kautta tai jaana.lahtinen(at)chamber.fi, puh. 050 408 0663.

Ohje ilmoittautumiseen verkkokaupassa: valitse osallistumismuoto & ilmoittautuvien henkilöiden määrä ja klikkaa *Ilmoittaudu*. Voit kirjautua sisään **KauppakamariTilin tunnuksilla** (suosittelemme tekemään maksuttomat tunnuksot Rekisteröidy-painikkeen kautta) tai valita *Jatka kirjautumatta*. Asioimalla kirjautuneena verkkokauppa laskee automaattisesti jäsenetuhinnan, mikäli organisaationne on kauppakamarin jäsen. **Etuhinta edellyttää siis kirjautuneena asiointia.**

Saat ilmoittautumisesta vahvistusviestin sähköpostiisi (tarkistathan roskapostikansion). Kysyttävää? Autan mielelläni: jaana.lahtinen(at)chamber.fi, puh. 050 408 0663.

Asiantuntijat

Jarkko Koivuniemi

Parter, tieto- ja teknologia-arkkitehti
MediaBot Oy

Oulun kauppakamari

050 408 0663

jaana.lahtinen@chamber.fi

Peruutusehdot

Perumisehdot: Ilmoittautumisen voi perua kuluitta seitsemän (7) päivää ennen koulutustilaisuutta. Tämän jälkeen peruista ilmoittautumisista laskutamme puolet (50%) osallistumismaksusta. Mikäli ilmoittautuminen perutaan kaksi (2) päivää ennen koulutusta tai sen jälkeen, tai osallistuja ei saavu paikalle, laskutamme koko osallistumismaksun. Paikan voi tarvittaessa luovuttaa kollegalle. Sairauslomatodistuksen toimittaminen oikeuttaa kuluttomaan perumiseen.

Oikeudet muutoksiin

Oikeudet muutoksiin: Koulutuksen toteutumisen ehtona on vähimmäisosallistujamäärän täytyminen. Järjestäjällä on oikeus perua koulutustilaisuus ilman korvausvelvollisuutta ilmoittamalla siitä asiakkaille sähköpostilla viimeistään neljä (4) päivää ennen koulutustapahtumaa. Pidätämme oikeuden mahdollisiin ohjelman- ja hinnanmuutoksiin.