

11.5.2022 - 12.5.2022 | Helsinki, Kauppakamarin koulutustilat

HR-ajokortti® 11.-12.5.2022

Hybriditoteutus: Teams & Helsinki, Kauppakamarin koulutustilat

HR-ajokortti antaa hyvän kokonaiskuvan henkilöstöhallinnon tehtäväkentästä. Koulutuksessa saat tuoreinta tietoa työlainsäädännöstä työsuhteen elinkaari huomioiden, ja perehdyt HR:n perustehtäviin ja rooliin liiketoiminnan kumppanina.

Ohjelmassa muun muassa:

- Työsopimuksen tekeminen ja työsuhteen ehdot
- Poissaolot, työaika
- Työsuhteen päättäminen
- Oikeanlaista osaamista ja asennetta onnistuneilla rekrytoinneilla
- Työhön perehdyttämisen tärkeys
- Henkilöstön kehittäminen
- HR:n tehtävät liiketoiminnan kumppanina sekä asiantuntijana erityisesti palkitsemisessa ja henkilöstön käytön suunnittelussa.

ALKAA
11.05.2022 08.40 -
12.05.2022 15.30

SIJAINTI
Kauppakamarin koulutustilat,
Helsinki

JÄSENHINTA, LÄHI / ETÄ

750 € / 750 €

(+alv 24%)

HINTA, LÄHI / ETÄ

950 € / 950 €

(+alv 24%)

Hintaan sisältyy koulutuksen ohella koulutusmateriaali ja ohjelmaan merkityt tarjoilut.

Kuvaus

HR-ajokortti® -koulutuksen hyödyt:

- Saat hyvän kokonaiskuvan henkilöstöhallinnossa hoidettavasta tehtäväkentästä
- Saat hyvän käsityksen HR:n perustehtävistä
- Saat keskeiset tiedot työlainsäädännöstä.

Asiantuntijat:

Kati Mattinen, lakimies, Helsingin seudun kauppakamari
Maritta Joki, esimies- ja työyhteisövalmentaja, Mentor, Coach, Mentoritas Oy
Hanna Skurnik-Järvinen, Vice President, Helsinki Airport HR, Finavia Oyj

Kenelle:

Koulutus on tarkoitettu henkilöstöhallinnon työssä aloittaville tai sitä oman työnsä ohella hoitaville henkilöille. Koulutus sopii hyvin esimiehille tehtävistä riippuen.

Tule kuulemaan erilaisista käytännöistä, ja keskustelemaan omaan yritykseen parhaiten sopivista toimintatavoista!

Ohjelma

Ohjelma 1.päivä

8.30
Ilmoittautuminen ja aamiaistarjoilu

8.40
Etäyhteyden avaaminen

8.45

Työlainsäädännön perusteet

Työsopimuksen tekeminen ja työsuhteen ehdot

- työsuhteen ehtojen määräytyminen ja muuttaminen
- tasapuolinen kohtelu ja syrjinnän kiellot
- työsuhteen muoto, kesto ja olennaiset ehdot

Lakimies **Kati Mattinen**, Helsingin seudun kauppakamari

12.00-12.30
Lounastarjoilu

12.30

HR:n tehtävät liiketoiminnan kumppanina sekä asiantuntijana erityisesti palkitsemisessa ja henkilöstön käytön suunnittelussa

HR:n rooli ja henkilöstöön liittyvä suunnittelu

- HR:n keskeisiä tehtäviä

Head of HR, Helsinki Airport **Hanna Skurnik-Järvinen**, Finavia Oyj

15.30

Ensimmäinen päivä päättyy

Tarjoilut:

8.30 alkaen aamiaistarjoilu, 10.15 kahvitarjoilu, 12.00-12.30 lounastarjoilu 14.00 Kahvitarjoilu

Ohjelma 2.päivä

8.30

Aamiaistarjoilu

(8.40

Etäyhteyden avaaminen)

8.45

Työlainsäädännön perusteet

Poissaolot

- sairauspoissaolot
- vuosiloman ansainta ja antaminen
- muita vapaita

Työaika

- mikä on työaika
- ylityö

Työsuhteen päättäminen

- henkilökohtaiset perusteet

Lakimies **Kati Mattinen**, Helsingin seudun kauppakamari

12.00-12.30

Lounastarjoilu

12.30

HR:n perustehtävät

Oikeanlaista osaamista ja asennetta onnistuneilla rekrytoinneilla

- rekrytoinnin onnistumisen edellytykset!
- rekrytoinnin sudenkuopat – älä putoa!
- onnistuiko rekrytointi – miten mitataan?
- miten toimitaan, mitä opitaan, jos menikin pieleen?

Työhön perehdyttämisen tärkeys

- osaaminen ja toiminta osaksi tuloksellista työyhteisöä
- perehdyttämisen sudenkuopat

Henkilöstön kehittäminen

- yrityksen ydinosaamiset - osaamisalueet näkyviksi
- palaute – kehittämisen ykkösväline
- mikä kehittämisessä on kenenkin vastuulla?

Esimies- ja työyhteisövalmentaja, mentor, coach **Maritta Joki**, Mentoritas Oy

15.30

Tilaisuus päättyy

Tajoilut:

8.30 alkaen aamiaistarjoilu, 10.15 kahvitarjoilu, 12.00-12.30 lounastarjoilu 14.00

Kahvitarjoilu

Asiantuntijat

Kati Mattinen

Lakimies, VT
Helsingin seudun kauppakamari

Hanna Skurnik-Järvinen

Vice President, Helsinki Airport HR
Finavia Oyj

Maritta Joki

Esimies- ja työyhteisövalmentaja, mentor, coach
Mentoritas Oy

Asiakaspalvelu

09 2286 0360

asiakaspalvelu@kauppakamarikauppa.fi

Peruutusehdot

Ilmoittautumisen voi peruuttaa kuluitta vähintään kaksi (2) viikkoa ennen tilaisuutta. 13–7 vuorokautta ennen peruutetuista ilmoittautumisista veloitetaan 50 % osallistumismaksusta ja tämän jälkeen peruutetuista ilmoittautumisista veloitetaan koko osallistumismaksu.

Helsingin Kamari Oy:llä on oikeus peruuttaa koulutustilaisuus ilman korvausvelvollisuutta ilmoittamalla asiakkaalle siitä sähköpostilla viimeistään 4 arkipäivää ennen tilaisuuden ajankohtaa.

Oikeudet muutoksiin

Pidätämme oikeuden mahdollisiin hinnan- ja ohjelmanmuutoksiin.