KAUPPAKAMARI | KAUPPA



08.3.2023 - 09.3.2023 | Helsinki, Kauppakamarin koulutustilat

Esihenkilöpäivät 8.-9.3.2023

Hybriditoteutus: & Helsinki, Kauppakamarin koulutustilat

Kauppakamarin Esihenkilöpäivillä päivität tietosi keskeisimmistä työsuhdeasioista ja saat uusia näkökulmia johtamisen tueksi.

Kirsi Parnila: Esihenkilön työoikeutta: Päivän aikana saat tietoa työnjohto- eli direktio-oikeuden käyttämisestä työnantajan edustajana. Käsittelyssä ovat mm. tasapuolinen kohtelu, työturvallisuus, erilaiset poissaolot ja varoituskäytäntö sekä työntekijän käytökseen liittyvät ongelmatilanteet. Päivän jälkeen sinulla on hyvä käsitys työsi kannalta keskeisestä työlainsäädännöstä.

Pekka Järvinen: Esimiestyön peruspilarit:
Toisen päivän aikana syvennytään esimiestyön peruspilareihin ja työyhteisön johtamisen merkitykseen. Kuulet, miten esihenkilönä tuet työyhteisöä eri tilanteissa kohti yhteisiä tavoitteita. Saat keinoja tarttua työyhteisön ongelmatilanteisiin ja vinkkejä rakentavan palautteen antamiseen.

ALKAA
08.03.2023 08.30 - 09.03.2023 15.45

SIJAINTI
Kauppakamarin koulutustilat, Helsinki

JÄSENHINTA, LÄHI / ETÄ
950 € / 950 €
(+alv 24%)

HINTA, LÄHI / ETÄ
1300 € / 1300 €
(+alv 24%)

Hintaan sisältyy koulutuksen ohella koulutusmateriaali ja ohjelmaan merkityt tarjoilut.

Kuvaus

Esihenkilöpäivillä saat vastauksia muun muassa näihin kysymyksiin:

- Kuinka onnistua esihenkilön vaativassa tehtävässä?
- Mitkä ovat työyhteisön kantavat rakenteet ja millainen on esihenkilön rooli työyhteisössä?
- Miten ratkaistaan tyypillisiä ongelmatilanteita työyhteisössä ja annetaan rakentavaa palautetta?
- Mitä tarkoittaa käytännössä käyttää työnjohto- eli direktio-oikeutta työnantajan edustajana?
- Miten toimitaan, jos työntekijä ei noudata työaikaa tai laiminlyö työvelvoitetta?

Ohjelma

Ensimmäinen päivä

8.30 alkaen
Ilmoittautuminen ja aamiaistarjoilu

9.15
Esihenkilö on juridisessa mielessä työnantajan edustaja

- työnjohto- eli direktio-oikeuden käyttäminen työnantajan edustajana
- tasapuolinen kohtelu ja syrjintä
- työturvallisuus ja työsuojelu

Työsuhteen ehtojen määräytyminen

- työsuhteen keskeiset ehdot ja niistä sopiminen
- työehtosopimukset

Oikeudet ja velvollisuudet erilaisten vapaiden yhteydessä

- vuosiloman antaminen
- perhevapaiden käyttö
- sairauspoissaoloihin liittyvät ongelmatilanteet

Työntekijän käytökseen liittyvät ongelmatilanteet

- sopimaton käytös
- ohjeiden vastainen menettely
- työvelvoitteen laiminlyönti
- luvattomat poissaolot

Työsuhteen päättäminen työntekijästä johtuvista syistä

- koeaikapurku, työsuhteen purkaminen, raukeaminen ja purkautuneena käsitteleminen
- irtisanomismenettely ja varoituskäytäntö

Lakimies **Kirsi Parnila**, Helsingin seudun kauppakamari

15.45
Ensimmäinen koulutuspäivä päättyy

Tarjoilut:
Aamiaistarjoilu 8.30 alkaen, kahvitarjoilu 10.30, lounas 12.00, iltapäiväkahvi noin klo 14.00

Toinen päivä

8.30 alkaen
Aamiaistarjoilu

9.00
Esimiestyön peruspilarit

- miksi töissä ollaan?
- kun henkilökemiat eivät toimi
- mistä syntyy hyvä työilmapiiri ja työmotivaatio?
- mikä auttaa jaksamaan ja viihtymään työssä?

Johtamisen korostuva merkitys

- kadonnutta johtajuutta etsimässä
- työyhteisön kantavat rakenteet
- muutosten johtamisen kulmakivet

Työyhteisön tyypilliset ongelmatilanteet

- yksilöongelmat
- yhteisölliset ongelmat
- ongelmien käsittely ja rakentava palaute

Työyhteisön käyttäytymisen lainalaisuudet

- ongelmakierteestä onnistumiskierteeseen
- esimiehen rooli ja tuki työyhteisön dynamiikassa

Psykologian lisensiaatti, TM, organisaatiopsykologi **Pekka Järvinen**, Organisaatiokonsultointi Praxis Oy

15.45
Tilaisuus päättyy

Tarjoilut:
Aamiaistarjoilut, kahvitarjoilu 10.30, lounas 12.00, iltapäiväkahvi noin klo 14.00

Asiantuntijat

Kirsi Parnila
Lakimies
Helsingin Kamari Oy

Pekka Järvinen
Organisaatiopsykologi, PsL, TM
Organisaatiokonsultointi Praxis Oy

Asiakaspalvelu

09 2286 0360
asiakaspalvelu@kauppakamarikauppa.fi

Peruutusehdot

Ilmoittautumisen voi peruuttaa kuluitta vähintään kaksi (2) viikkoa ennen tilaisuutta. 13–7 vuorokautta ennen peruutetuista ilmoittautumisista veloitetaan 50 % osallistumismaksusta ja tämän jälkeen peruutetuista ilmoittautumisista veloitetaan koko osallistumismaksu.

Helsingin Kamari Oy:llä on oikeus peruuttaa koulutustilaisuus ilman korvausvelvollisuutta ilmoittamalla asiakkaalle siitä sähköpostilla viimeistään 4 arkipäivää ennen tilaisuuden ajankohtaa.

Oikeudet muutoksiin

Pidätämme oikeuden mahdollisiin hinnan- ja ohjelmanmuutoksiin.