



10.11.2021 | Helsinki, Kauppakamarin koulutustilat

Asiantuntijasta esimieheksi 10.11.2021

Oletko siirtymässä tai jo siirtynyt asiantuntijan tehtävästä esimieheksi?

Tässä vuorovaikutteisessa koulutuksessa saat työvälineitä ja hyviä vinkkejä roolinvaihdoksen johdosta syntyviin eri tilanteisiin. Päivän jälkeen osaat huomioida alaisten yksilöllisyyden sekä johtaa ja motivoida heitä paremmin. Sinulla on myös hyvä käsitys siitä, miten asiantuntijatehtävät ja esimiesrooli yhdistetään kestävästi ja millainen rooli esimiehellä on työnantajan edustajana.

ALKAA
10.11.2021 08.45 -
10.11.2021 15.30

SIJAINTI
Kauppakamarin koulutustilat,
Helsinki

JÄSENHINTA

480 €

(+alv 24%)

HINTA

680 €

(+alv 24%)

Hintaan sisältyy koulutuksen ohella koulutusmateriaali ja ohjelmaan merkityt tarjoilut.

Kuvaus

Uuden roolin haltuunotto sujuu harvoin vain sormia napsauttamalla. Muuttunut rooli aiheuttaa usein hämmennystä entisten kollegoiden ja uuden esimiehen välisissä vuorovaikutussuhteissa. Kollegoille saattaa syntyä mielikuva siitä, ettei uuden esimiehen kanssa voi enää jakaa samoja asioita kuin ennen. Esimieheksi siirtyneen taas voi olla vaikea löytää oma tapansa johtaa.

Asiantuntijasta esimeheksi -koulutuksen teemoja ovat:

- Esimiesroolin haltuun ottaminen ja työstäminen – esimiesrooli pääroolina
- Esimiestehtävän näkyväksi tekeminen – jaettu ymmärrys esimiehen tehtävästä
- Esimiestyön perusta – mistä esimiestyö saa sisältönsä
- Esimiehen tapa toimia – mitä tekemällä syntyy paras lopputulos
- Esimiehenä arjessa – yksilöitä johtava, vuorovaikutteinen ja motivoiva esimies
- Ristiriitatilanteiden haltuun ottaminen
- Miten tästä eteenpäin?

Ilmoittaudu mukaan!

Ohjelma

8.45 Aamupala ja ilmoittautuminen

9.00 Esimiesroolin haltuun ottaminen ja työstäminen – esimiesrooli pääroolina

- esimies työnantajan edustajana – esimiehen erityinen rooli
- asennoituminen esimiehiyteen ja motivaatiotekijät
- esimiesrooli pääroolina

Esimiestehtävän näkyväksi tekeminen – jaettu ymmärrys esimiehen tehtävästä

- työyhteisön suhtautuminen: pesäero vai kahden kauppa?
- toimenpiteet esimiesroolin haltuun ottamiseksi: mitä, miten, milloin, kenelle ja miksi?
- delegoinnin jalo taito

Esimiestyön perusta – mistä esimiestyö saa sisältönsä

- esimiehen tehtävät lähtökohtana yrityksen perustehtävä
- johtamisen kivijalka: missio, visio, strategia ja arvot
- merkityksen luominen

Esimiehen tapa toimia – mitä tekemällä syntyy paras lopputulos

- valtuuttaminen menestystekijänä
- Esimiestyön V10® työkaluna
- tahtoa ja tekoja

Esimiehenä arjessa – yksilöitä johtava, vuorovaikutteinen ja motivoiva esimies

- alaisten yksilöllisyyden huomioiminen
- palautteen antaminen ja vastaanottaminen
- motivaation tukeminen

Ristiriitatilanteiden haltuun ottaminen

Miten tästä eteenpäin?

esimiehenä kehittyminen

16.00 Tilaisuus päättyy

Aamupala klo 8.45, lounastauko 11.45-12.30, kahvit klo 10.15, 13 ja 15

Asiantuntijat

Henrietta Aarnikoivu

Ratkaisukeskeinen valmentaja, YTM
ProTulos Oy

Asiakaspalvelu

09 2286 0360
asiakaspalvelu@kauppakamarikauppa.fi

Peruutusehdot

Ilmoittautumisen voi peruuttaa kuluitta vähintään kaksi (2) viikkoa ennen tilaisuutta. 13–7 vuorokautta ennen peruutetuista ilmoittautumisista veloitetaan 50 % osallistumismaksusta ja tämän jälkeen peruutetuista ilmoittautumisista veloitetaan koko osallistumismaksu.

Helsingin Kamari Oy:llä on oikeus peruuttaa koulutustilaisuus ilman korvausvelvollisuutta ilmoittamalla asiakkaalle siitä sähköpostilla viimeistään 4 arkipäivää ennen tilaisuuden ajankohtaa.

Oikeudet muutoksiin

Pidätämme oikeuden mahdollisiin hinnan- ja ohjelmanmuutoksiin.