

10.11.2022 | Seinäjoki, Seinäjoki Areena, kokoustila B90

## Esihenkilön työkalupakki, 10.11.2022, Seinäjoki

Hybriditoteutus: Teams & Seinäjoki, Seinäjoki Areena, kokoustila B90

Parhaat käytännön toimintatavat eivät löydy kuitenkaan suoraan pykälistä, joten koulutuksessa käsitellään juridiikan lisäksi myös hyvän esihenkilötyön edellytyksiä johtamisen näkökulmasta.

Koulutukseen osallistumalla saat käyttöösi myös esihenkilön työssä hyödyllisiä malliasiakirjoja.

Päivän aikana käsitellään käytännönläheisesti ja monipuolisesti työpaikan arjessa käytännössä eteen tulevia tilanteita.

Asiantuntija: lakimies **Alexa Kavasto**, AK Law Oy

### Tervetuloa!

ALKAA  
10.11.2022 09.00 -  
10.11.2022 15.00

SIJAINTI  
Seinäjoki Areena, kokoustila B90,  
Seinäjoki

JÄSENHINTA, LÄHI / ETÄ

**0 € / 0 €**

(+alv 0%)

HINTA, LÄHI / ETÄ

**0 € / 0 €**

(+alv 0%)

Hintaan sisältyy koulutuksen ohella koulutusmateriaali ja ohjelmaan merkityt tarjoilut.

## Kuvaus

Parhaat käytännön toimintatavat eivät löydy kuitenkaan suoraan pykälistä, joten koulutuksessa käsitellään juridiikan lisäksi myös hyvän esihenkilötyön edellytyksiä johtamisen näkökulmasta.

Koulutukseen osallistumalla saat käyttöösi myös esihenkilön työssä hyödyllisiä malliasiakirjoja.

Päivän aikana käsitellään käytännönläheisesti ja monipuolisesti työpaikan arjessa käytännössä eteen tulevia tilanteita, kuten esimerkiksi:

- Mikä on vuorovaikutuksen ja palautteen merkitys johtamisessa?
- Millainen on esihenkilön työnjohto-oikeuden sisältö? Mikä siihen vaikuttaa?
- Miten esihenkilö voi säilyttää itsellään mahdollisimman laajan työnjohto-oikeuden suhteessa työntekijöihin?
- Miten selviydyn haastavista työnjohdollisista keskusteluista?
- Minkälaista dokumentaatiota työnjohdollisista keskusteluista laaditaan?
- Minkälainen vastuu esihenkilöllä on työturvallisuudesta?
- Mitä lakiuudistuksia on tullut voimaan? Miten esimerkiksi kilpailukieltosopimusten muutokset tulisi huomioida olemassaolevissa työsopimuksissa ja miten rekrytointiprosessia tulisi muuttaa?
- Miten työntekijöiden tavoitteet kannattaa asettaa?
- Miten toimin, jos työntekijä ei noudata annettuja ohjeita tai ei saavuta hänelle asetettuja tavoitteita?
- Miten myöhästelyyn ja luvattomiin poissaoloihin puututaan?
- Miten päihteiden väärinkäyttöön tulee reagoida?
- Minkälainen puuttumisprosessi häirintään ja epäasialliseen käytökseen tulisi työpaikalla olla?

Asiantuntija: lakimies **Alexa Kavasto**, AK Law Oy

### Tervetuloa!

## Ohjelma

- 8.45 Aamukahvit  
9.00 Koulutus alkaa: **Hyvän esihenkilötyön edellytyksistä**  
11.30 Lounas  
12.00 Koulutus jatkuu: **Esihenkilön oikeudet ja velvollisuudet suhteessa työntekijöihin**  
13.45 kahvitauko  
14.00 Koulutus jatkuu: **Yleisiä haastavia esimiestilanteita ja miten näihin tulisi puuttua käytännössä**  
15.00 koulutus päättyy

# **Etelä-Pohjanmaan kauppakamari**

06 429 8100  
ep@kauppakamari.fi

## **Peruutusehdot**

Ilmoittautumisen voi peruuttaa kuluitta vähintään kaksi (2) viikkoa ennen tilaisuutta. 13–7 vuorokautta ennen peruutetuista ilmoittautumisista veloitetaan 50 % osallistumismaksusta ja tämän jälkeen peruutetuista ilmoittautumisista veloitetaan koko osallistumismaksu.

Helsingin Kamari Oy:llä on oikeus peruuttaa koulutustilaisuus ilman korvausvelvollisuutta ilmoittamalla asiakkaalle siitä sähköpostilla viimeistään 4 arkipäivää ennen tilaisuuden ajankohtaa.

## **Oikeudet muutoksiin**

Pidätämme oikeuden mahdollisiin hinnan- ja ohjelmanmuutoksiin.