



30.11.2021 | Helsinki, Kauppakamarin koulutustilat

## Esimiehen työkalupakki 30.11.2021

Hybriditoteutus: Striimi & Helsinki, Kauppakamarin koulutustilat

Työsuhteen kannalta olennaisen juridiikan tunteminen antaa esimiehelle välineitä ja varmuutta puuttua haastaviin tilanteisiin ja parhaassa tapauksessa estää niiden syntymisen jo ennakolta. Parhaat käytännön toimintatavat eivät löydy kuitenkaan aina suoraan pykälästä, joten koulutuksessa käsitellään juridiikan lisäksi myös hyvän esimiestyön edellytyksiä johtamisen näkökulmasta. Koulutukseen osallistumalla saat käyttöösi myös esimiehen työssä hyödyllisiä malliasiakirjoja. Päivän aikana käsitellään käytännönläheisesti ja monipuolisesti esimiehen arjessa käytännössä eteen tulevia tilanteita.

Asiantuntija:

Lakimies **Alexa Kavasto**, AK Law Oy

ALKAA

30.11.2021 08.30 -  
30.11.2021 15.00

SIJAINTI

Kauppakamarin koulutustilat,  
Helsinki

JÄSENHINTA, LÄHI / ETÄ

**470 € / 470 €**

(+alv 24%)

HINTA, LÄHI / ETÄ

**670 € / 670 €**

(+alv 24%)

Hintaan sisältyy koulutuksen ohella koulutusmateriaali ja lähiopetuksessa ohjelmaan merkityt tarjoilut.

# Kuvaus

Työsuhteen kannalta olennaisen juridiikan tunteminen antaa esimiehelle välineitä ja varmuutta puuttua haastaviin tilanteisiin ja parhaassa tapauksessa estää niiden syntymisen jo ennakolta. Parhaat käytännön toimintatavat eivät löydy kuitenkaan aina suoraan pykälistä, joten koulutuksessa käsitellään juridiikan lisäksi myös hyvän esimiestyön edellytyksiä johtamisen näkökulmasta. Koulutukseen osallistumalla saat käyttöösi myös esimiehen työssä hyödyllisiä malliasiakirjoja. Päivän aikana käsitellään käytännönläheisesti ja monipuolisesti esimiehen arjessa käytännössä eteen tulevia tilanteita.

.Koulutus antaa vastaukset muun ohella seuraaviin kysymyksiin:

- Minkälaisin käytännön keinoin esimies voi vaikuttaa työnjohto-oikeutensa sisältöön? Miten työsuhteen kannattaa laatia? Miten voidaan estää käytäntöjen vakiintuminen sitovaksi työsuhteen ehdoksi?
- Mikä on vuorovaikutuksen merkitys haastavissa tilanteissa?
- Miten tavoitteet tulisi asettaa? Miten palautetta tulisi antaa?
- Miten toimin, jos työntekijä ei noudata annettuja ohjeita tai ei saavuta hänelle asetettuja tavoitteita?
- Minkälaisia dokumentaatiota työnjohdollisista keskusteluista kannattaa laatia?
- Miten päihteiden väärinkäyttöön tulee reagoida?
- Minkälainen puuttumisprosessi häirintään ja epäasialliseen käytökseen tulisi työpaikalla olla?

Asiantuntija:

Lakimies **Alexa Kavasto**, AK Law Oy

# Ohjelma

8.30 alkaen  
Ilmoittautuminen ja aamiaistarjoilu

(8.50  
Etäyhteyden avaamisen)

9.00  
Hyvän esimiestyön edellytyksistä

- yrityksen strategian mukainen toiminta linjakkaan esimiestyön pohjana
- yhdenvertaista ja tasa-arvoista johtamista
- huomio vuorovaikutukseen
- tavoitteiden asettaminen ja palautteen antaminen
- onnistuneen muutoksen kaava
- käytännön askelmerkit haastaviin työnjohdollisiin keskusteluihin

Esimiehen oikeudet ja velvollisuudet suhteessa työntekijöihin

- työsuhteen solmiminen
- kilpailukieltosopimusten ajankohtaiset muutokset
- työsuhteen ehtojen määräytyminen ja etusija
- työnjohto-oikeus ja työsuhteen merkitys tähän
- työehtosopimuksen noudattaminen ja merkitys
- työpaikan ohjeistusten merkitys
- työturvallisuus

Yleisiä haastavia esimiestilanteita ja miten näihin tulisi puuttua käytännössä

- alisuoriutumisen johtaminen
- yhteistyökyvyttömyys ja sopimaton käytös
- häirintä
- etätöiden johtaminen
- päihteiden väärinkäyttö
- sairauspoissaolot
- työsuhteen päättäminen ja sopimus sen vaihtoehtona

Lakimies **Alexa Kavasto**, AK Law Oy

15.00  
Tilaisuus päättyy

**Tarjoilut:**

8.30 alkaen aamiaistarjoilu, 10.15 kahvitarjoilu, 11.30-12.00 lounastarjoilu, 13.15 kahvitarjoilu

## Asiakaspalvelu

09 2286 0360

asiakaspalvelu@kauppakamarikauppa.fi

## Peruutusehdot

Ilmoittautumisen voi peruuttaa kuluitta vähintään kaksi (2) viikkoa ennen tilaisuutta. 13–7 vuorokautta ennen peruutetuista ilmoittautumisista veloitetaan 50 % osallistumismaksusta ja tämän jälkeen peruutetuista ilmoittautumisista veloitetaan koko osallistumismaksu.

Helsingin Kamari Oy:llä on oikeus peruuttaa koulutustilaisuus ilman korvausvelvollisuutta ilmoittamalla asiakkaalle siitä sähköpostilla viimeistään 4 arkipäivää ennen tilaisuuden ajankohtaa.

## Oikeudet muutoksiin

Pidätämme oikeuden mahdollisiin hinnan- ja ohjelmanmuutoksiin.