



HYVÄKSYTTY
HALLITUKSEN JÄSEN®

PUHEENJOHTAJA

23.1.2024 - 24.1.2024 | Seinäjoki, Hotelli-Ravintola Alma

HHJ®-Puheenjohtajakurssi 23.-24.1.2024 Seinäjoki

HHJ®-Puheenjohtajakurssilla käsitellään hallituksen johtamista ja ryhmädynamiikkaa. Puheenjohtajan tulisi toimia vastaavasti kuten valmentaja, orkesterinjohtaja tai luotsi. Hänellä tulee olla kyky kehittää hallitusosaamista, niin omaansa kuin hallituksen jäsenten. Toimiva hallitus toimii osakeyhtiön voimavarana ja suunnan näyttäjänä.

Laajuus: Kurssi koostuu yhdestä iltapäivästä ja yhdestä päivästä.

Asiantuntija:

Ismo Salminen, HHJ PJ, varatuomari, johtaja Tampereen kauppakamari, hallituspartneri

Koulutukseen osallistujille jaetaan myös Hallituksen puheenjohtajan opas, 2. uudistettu painos.

ALKAA
23.01.2024 11.15 -
24.01.2024 16.00

SIJAINTI
Hotelli-Ravintola Alma, Seinäjoki

JÄSENHINTA

1650 €

(+alv 24%)

HINTA

2300 €

(+alv 24%)

Hintaan sisältyy koulutuksen ohella koulutusmateriaali ja ohjelmaan merkityt tarjoilut.

Kuvaus

Kurssin teemoina:

- hallituksen ydintehtävät ja tehokkuudet
- yrityksen strategia sekä päätöksenteko- ja johtamisjärjestelmä
- kokouksen johtaminen ja työjärjestys
- liiketoiminnan kehittäminen ja toimitusjohtajan katsaus
- hallituksen ja puheenjohtajan vuorovaikutussuhteet
- hallituksen puheenjohtajan tehtävät ja vastuut

Osallistumalla HHJ®-Puheenjohtajakurssille saat selkeän kokonaiskuvan hallituksen puheenjohtajan tehtävistä ja velvollisuuksista.

Hintaan sisältyy myös kirja:

Antero Virtanen, Ismo Salminen: [Hallituksen puheenjohtajan opas – johda pk-yritys menestykseen \(arvo 149 €\)](#)

Hallituksen puheenjohtajuus – Monta näkökulmaa yhtiön elämään. Lue johtajana HHJ-kehityksen parissa työskentelevän Ismo Salmisen kirjoitus

Tervetuloa!

Ohjelma

HHJ® Puheenjohtaja –kurssi, hotelli-ravintola Alma, Pollarin talo

1. päivä - Puheenjohtajan peruskysymykset

11.15 Ilmoittautuminen ja lounas ravintola Almassa

12.00 **Avaus ja esittelyt**

- Kurssin missio, puheenjohtajan työstä sanottua ja ohjelma

- Osallistujan nimi, taustaorganisaatio, mitä odottaa kurssilta

- Osallistujien vastaukset ennakkokysymyksiin oppimisalustalta

13.00 **Ryhmätyöt:**

Ryhmiin jako ja tehtävänanto

1. Mitkä ovat hallituksen ydintehtävät? (jakso 1)

2. Mitä puheenjohtajan on tiedettävä strategiasta? (jakso 1)

3. Millä tavoin puheenjohtaja kehittää yrityksen liiketoimintaa? (jakso 2)

4. Mitä ovat hallituksen puheenjohtajan tärkeimmät tehtävät? (jakso 2)

13.50 **Omistajan ja hallituksen ydintehtävät ja vastuut**

- Omistajien, hallituksen ja toimitusjohtajan tehtäväjako

- Omistajan ja hallituksen ydintehtävän puheenjohtajan kannalta

14.45 Kaffitauko

15.00 **Tulevaisuuden varmistaminen**

- Strategia-prosessi ja strategian toteutuminen hallituksen ja puheenjohtajan näkökulmasta

16.20 **Yhteenveto ja seuraavan päivän ohjelma**

- Iltapohdiskelu: Mitä ensimmäisestä päivästä jäi päällimmäisenä mieleen?

16.30 **1. päivä päättyy**

2. päivä - Hallitustyö, yhteistyö ja vuorovaikutus

8.30 Aamukaffit

8.45 **Avaus**

- Mitä ensimmäisestä päivästä jäi päällimmäisenä mieleen?

8.55 **Tuloksellisuuden varmistaminen**

- Puheenjohtaja ja liiketoiminnan kehittäminen

10.00 **Laillisuuden ja tarkoituksenmukaisuuden varmistaminen**

- Valvontavelvollisuus ja riskienhallinta

Hallitustyö erityistilanteissa

- Miten puheenjohtajan työ voi muuttua erityistilanteissa?

10.35 Kaffitauko

10.45 **Hallitustyön tehokkuus**

- Hallituksen osaamisvaatimukset

- Hallitus ja tehokas päätöksenteko

12.00 Lounastauko ravintola Almassa

12.45 **Hallitustyön tehokkuus**

- Hallituksen tehokkaat työtavat

- Hallitus ja tehokas yhteistyö

- Hallitus ja tehokas vuorovaikutus

14.45 Kaffitauko

15.00 **Hallitustyön tehokkuus**

- Onnistuminen hallituksen puheenjohtajana

15.30 **Yhteenveto ja keskustelu**

- Todistusten jako ja keskustelu

16.00 **Puheenjohtajakurssi päättyy**

Asiantuntijat

Ismo Salminen

Hallituspartneri, varatuomari, HHJ PJ

Tampereen kauppakamari ry, Tammerfors handelskammare rf

Etelä-Pohjanmaan kauppakamari

06 429 8100
ep@kauppakamari.fi

Peruutusehdot

Ilmoittautumisen voi peruuttaa kuluitta vähintään kaksi (2) viikkoa ennen tilaisuutta. 13–7 vuorokautta ennen peruutetuista ilmoittautumisista veloitetaan 50 % osallistumismaksusta ja tämän jälkeen peruutetuista ilmoittautumisista veloitetaan koko osallistumismaksu.

Etelä-Pohjanmaan kauppakamarilla on oikeus muuttaa koulutus täysin etätoteutukseksi tai peruuttaa koulutustilaisuus ilman korvausvelvollisuutta ilmoittamalla asiakkaalle siitä sähköpostilla viimeistään neljä (4) arkipäivää ennen tilaisuuden ajankohtaa.

Oikeudet muutoksiin

Pidätämme oikeuden mahdollisiin hinnan- ja ohjelmanmuutoksiin.