



14.2.2024 - 15.2.2024 | Helsinki, Kauppakamarin koulutustilat

Kirjanpidon ajokortti® (peruskurssi) 14.-15.2.2024

Hybriditoteutus: Teams & Helsinki, Kauppakamarin koulutustilat

Helsingin seudun kauppakamarin arvostettu Kirjanpidon ajokortti® -koulutus antaa erinomaiset valmiudet peruskirjanpidosta sekä riittävät tiedot informaation hyödyntämiseen liiketoiminnassa.

ALKAA

14.02.2024 08.45 -
15.02.2024 16.00

SIJAINTI

Kauppakamarin koulutustilat,
Helsinki

JÄSENHINTA, LÄHI / ETÄ

800 € / 800 €

(+alv 24%)

HINTA, LÄHI / ETÄ

1100 € / 1100 €

(+alv 24%)

Hintaan sisältyy koulutuksen ohella koulutusmateriaali ja ohjelmaan merkityt tarjoilut.

Kuvaus

Käytännönläheinen Kirjanpidon ajokortti® -koulutus johdattaa Sinut kirjanpidon keskeisiin asioihin.

Koulutuksessa käydään läpi peruskäsitteet, kirjanpitäjän vastuu, kirjanpitolain asettamat vaatimukset tositteille, arvonlisäveron käsittely kirjanpidossa, tuloslaskelman ja taseen läpikäynti sekä kuukausijaksotukset.

Saat erinomaiset valmiudet peruskirjanpidosta sekä riittävät tiedot informaation hyödyntämiseen liiketoiminnassa.

Käytännönläheisten seminaaripäivien aikana harjoitustehtävinä laaditaan osakeyhtiön kuukauden kirjanpito ja tehdään oikean sekä riittävän raportoinnin aikaansaamiseksi tarvittavat jaksotukset.

Koulutuksessa käydään läpi mm.:

- peruskäsitteet
- kirjanpitäjän vastuu
- kirjanpitolain asettamat vaatimukset tositteille
- arvonlisäveron käsittely kirjanpidossa
- tuloslaskelman ja taseen läpikäynti
- kuukausijaksotukset.

Ohjelma

Ohjelma 1. päivä

8.45

Yhteyden avaus / ilmoittautuminen ja kahvitarjoilu

9.00

Kirjanpidon perustehtävät

- lainsäädäntö
- Kirjanpitolautakunnan yleisohjeet ja lausunnot
- hyvä kirjanpitotapa

Kirjanpidon peruskäsitteet

- peruskirjanpito ja pääkirjanpito
- ulkoinen ja sisäinen laskentatoimi
- tilikausi
- tilikartta
- kustannuspaikat ja projektit
- osakirjanpidot

Tositteelle asetetut vaatimukset

- Kirjanpitolaki ja KILA:n ohjeet
- arvonlisäverolain mukaan
- itse laaditut tositteet
- kevennetyt laskumerkinnät
- numerointi

Kirjausajankohta

- maksuperuste
- suoriteperuste
- laskutusperuste

Kirjanpitäjän vastuu

- Kirjanpitolautakunnan lausunto
- Korkeimman oikeuden ratkaisu

Tuloslaskelma- ja tasekaavat

- tuloslaskelman rakenne
- taseen rakenne

Arvonlisäverotus ja kirjanpito

- arvonlisäverotuksen keskeiset periaatteet
- vähennysoikeuden rajoitukset
- EU ostot ja myynnit
- ilmoitukset verottajalle

Kirjanpito ja verotus

- verovapaat tuotot
- vähennyskelvottomat kulut
- verotettavan tulon laskelma

Tiliöinti

- tositteiden kirjaus
- tiliöintiharjoitus tulot, menot, rahoitustapahtumat

15.30

Tilaisuus päättyy

Ohjelma 2. päivä

8.45

Yhteyden avaus/ Kahvitarjoilu

9.00

Käytännön kirjapitotyö

- määrääajat
- sähköinen taloushallinto ja pilvipalvelut

Kuukausikirjanpito

- tositteiden kirjaukset
- osakirjanpidot
- täsmäytykset
- tuottojen ja kulujen ajallinen kohdistaminen eli jaksotukset
- poistot
- varaston muutos
- muistiotositteet
- verojaksotus

Kirjanpitoharjoitus

Kirjanpitoaineiston säilytys

- säilytysajat
- säilytyspaikka

15.30

Tilaisuus päättyy

Lähiosallistujat: Tarjoilut: Kahvit klo 8.45, 10.15 ja 14.00. Lounas klo 12.-12.30

Asiantuntijat

Teija Kerbs

Kirjanpidon asiantuntija

Helsingin seudun kauppakamari

Asiakaspalvelu

09 2286 0360

asiakaspalvelu@kauppakamarikauppa.fi

Peruutusehdot

Ilmoittautumisen voi peruuttaa kuluitta vähintään kaksi (2) viikkoa ennen tilaisuutta. 13–7 vuorokautta ennen peruutetuista ilmoittautumisista veloitetaan 50 % osallistumismaksusta ja tämän jälkeen peruutetuista ilmoittautumisista veloitetaan koko osallistumismaksu.

Helsingin Kamari Oy:llä on oikeus peruuttaa koulutustilaisuus ilman korvausvelvollisuutta ilmoittamalla asiakkaalle siitä sähköpostilla viimeistään 4 arkipäivää ennen tilaisuuden ajankohtaa.

Oikeudet muutoksiin

Pidätämme oikeuden mahdollisiin hinnan- ja ohjelmanmuutoksiin.